



## Consorzio **Nazionale** Cooperative **Pluriservizi**

*Via Po N°102 00198 Roma*

### **Dichiarazione ambientale**

*Dati aggiornati al 30/06/2023*



21-12-2023



# Sommario

<b>Generalità.....</b>	<b>3</b>
Glossario .....	3
<b>Anagrafica del Consorzio .....</b>	<b>4</b>
<b>Profilo del Consorzio .....</b>	<b>5</b>
Attestazione Rating della legalità.....	6
La composizione del nostro fatturato .....	7
Governance.....	8
Organigramma del Consorzio .....	9
Consiglio di amministrazione.....	9
Presidente.....	9
Altre figure in organigramma .....	10
<b>I luoghi, i partners: CNCP sul territorio .....</b>	<b>11</b>
<b>Sistema di gestione integrato.....</b>	<b>13</b>
La politica.....	13
<b>Politica per gli approvvigionamenti sostenibili .....</b>	<b>20</b>
Prospettiva del ciclo di vita .....	23
.....	23
Prescrizioni legali ambientali applicabili .....	26
Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità .....	26
Dichiarazione di Conformità Giuridica .....	27
<b>Aspetti ambientali.....</b>	<b>28</b>
Biodiversità .....	30
Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali .....	30
Aspetti ambientali della sede .....	36
Aspetti ambientali relativi ai processi operativi e indicatori specifici.....	37
<b>Indicatori chiave di prestazione .....</b>	<b>51</b>
<b>Calcolo del consumo energetico in tonnellate equivalenti di petrolio (tep).....</b>	<b>52</b>
<b>Obiettivi e traguardi triennio 2023-2025 .....</b>	<b>53</b>
<b>Convalida.....</b>	<b>56</b>

## Generalità

Il presente documento rappresenta la seconda emissione della Dichiarazione Ambientale ed è redatto secondo l'allegato IV del Regolamento UE 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS).

La presente Dichiarazione Ambientale è stata preparata dalla Direzione del Consorzio sulla base dei dati pervenuti dalle ultime registrazioni del Sistema di Gestione Ambientale e del Riesame della Direzione.

La Direzione si impegna ad emettere e a trasmettere all'Organismo Competente gli aggiornamenti dei dati contenuti nel presente documento con frequenza annuale, convalidati dall'Organismo di certificazione con frequenza annuale. L'organismo di certificazione scelto è DNV






## Glossario

Ai fini del presente documento si intende per:

**analisi ambientale:** un'esauriente analisi iniziale degli aspetti, degli impatti e delle prestazioni ambientali connessi alle attività, ai prodotti o ai servizi di un'organizzazione;

**aspetto ambientale:** un elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che ha, o può avere, un impatto sull'ambiente;

**dichiarazione ambientale:** informazione generale al pubblico e ad altre parti interessate sui seguenti elementi riguardanti un'organizzazione:

-  struttura e attività;
-  politica ambientale e sistema di gestione ambientale;
-  aspetti e impatti ambientali;
-  programma, obiettivi e traguardi ambientali;
-  prestazioni ambientali e rispetto degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente di cui all'allegato IV del Regolamento Emas;

**indicatore di prestazione ambientale:** un'espressione specifica che consente di quantificare la prestazione ambientale di un'organizzazione, si dividono in chiave e specifici;

**obiettivo ambientale:** un fine ambientale complessivo, per quanto possibile quantificato, conseguente alla politica ambientale, che l'organizzazione decide di perseguire;

**prestazioni ambientali:** i risultati misurabili della gestione dei propri aspetti ambientali da parte di un'organizzazione;

**programma ambientale:** una descrizione delle misure, delle responsabilità e dei mezzi adottati o previsti per raggiungere obiettivi e traguardi ambientali e delle scadenze per il conseguimento di tali obiettivi e traguardi;

**sistema di gestione ambientale:** la parte del sistema complessivo di gestione comprendente la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le pratiche, le procedure, i processi e le risorse per sviluppare, mettere in atto, realizzare, riesaminare e mantenere la politica ambientale e per gestire gli aspetti ambientali;

**traguardo ambientale:** un requisito di prestazione dettagliato, conseguente agli obiettivi ambientali, applicabile ad un'organizzazione o ad una sua parte, che occorre fissare e realizzare al fine di raggiungere tali obiettivi.



## Anagrafica del Consorzio

<i>Ragione sociale</i>	<b>Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi attività 360° soc. coop.</b>		
<i>Codice EA</i>	<b>35</b>		
<i>Codice NACE</i>	<b>70.22</b>		
<i>Sede Legale e Amministrativa</i>	<b>Via Po N°102 00198 Roma</b>		
<i>Rappresentante Legale</i>	<b>Gian Paolo Berardi</b>		
<i>Recapito Telefonico</i>	<b>06-4004820</b>		
<i>Sito Internet</i>	<b>www.cncp.net</b>		
<i>Mail aziendale</i>	<b>info@cncp.net</b>		
<i>Responsabile Sistemi di Gestione</i>	<b>Andrea Vignali</b>		
<i>Rappresentante della direzione per SGA</i>	<b>Andrea Vignali</b>		
<i>Recapito telefonico</i>	<b>06-4004820</b>		
<i>Mail</i>	<b>sgi@cncp.net</b>		
<i>Settore di appartenenza</i>	<b>Società di servizi professionali d'impresa</b>		
<i>N° Dipendenti al 30/06/2023</i>	<b>17</b>		
<i>Numero medio dipendenti 2023</i>	<b>18</b>		
<i>Suddivisione dipendenti per genere</i>	<i>Donne</i>	<b>47,37%</b>	<i>Uomini</i> <b>52,63%</b>
<i>Dipendenti part time per genere</i>	<i>Donne</i>	<b>33,33%</b>	<i>Uomini</i> <b>nessuno</b>
<i>Dipendenti part time sul totale</i>	<i>Donne</i>	<b>15,79%</b>	<i>Uomini</i> <b>nessuno</b>
<i>Responsabili di area</i>	<i>Donne</i>	<b>2</b>	<i>Uomini</i> <b>2</b>
<i>Codice etico</i>	<b>Revisione del 08/09/2022</b>		
<i>Convenzioni protocolli in ambito CSR di riferimento</i>	<b>Dichiarazione universale dei diritti umani dell'ONU SAI Guidance document ILO (International Labour Organization) ETI (Ethical trading initiative)</b>		
<i>Organizzazioni in ambito CSR cui il consorzio aderisce</i>	<b>Nessuna</b>		
<i>Strumento di CSR reporting</i>	<b>In via di definizione</b>		







## Profilo del Consorzio

Il CNCP è nato per aggregazione spontanea prima in Associazione (1954), quindi come Consorzio (1979), delle Cooperative Portabagagli che operano sulla rete nazionale FS da decenni (oltre 30 anni prima della Guerra 1915-18; 2 di esse addirittura da fine '800).

Le Cooperative Portabagagli sono andate innestando sulla attività iniziale da cui traggono il nome, una serie di servizi per le Ferrovie dello Stato e per i Viaggiatori quali ad esempio: Pulizia e Manutenzione, Deposito bagagli, Assistenza alla Clientela anche estesa alle Persone con Ridotta Mobilità, ecc.

Con delibera dell'Assemblea dei Soci del 8/11/2004, il CNCP cambia la propria denominazione da Consorzio Nazionale Cooperative Portabagagli a Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi, per l'esigenza di adeguare il proprio "naming" alla nuova realtà operativa che il CNCP rappresenta.

### C.N.C.P Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi














-  partecipa alle gare ad evidenza pubblica/privata per conto delle associate;
-  acquisisce appalti e commesse di lavoro per l'erogazione dei servizi, stipulando i contratti con le committenze pubbliche e private;
-  garantisce la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali tramite la propria struttura di coordinamento e l'organizzazione, le attrezzature ed il personale delle imprese socie alle quali affida in esecuzione il servizio;
-  fornisce supporto alle imprese

Il C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI ha costruito sul concetto di 'rete' il suo asset operativo più importante. La presenza sul territorio è, infatti, uno dei punti di forza del Consorzio.

L'esperienza e la professionalità di tutte le Consorziati rendono il C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI un vero 'centro specializzato di fornitura di servizi'. L'attività si articola attraverso ogni principale settore di intervento che riguarda la gestione di grandi complessi immobiliari, aree urbane e collettività. A questo si aggiunge l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia e una pianificazione razionale e improntata al dialogo costante con il Committente.

Di seguito il dettaglio di tutti i settori di intervento del C.N.C.P CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE PLURISERVIZI.

I Codici ATECO delle nostre attività sono i seguenti:

-  70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
-  52.24 - movimentazione merci
-  52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
-  81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
-  52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
-  96.09.09 - altre attività di servizi per la persona nca
-  43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
-  43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
-  43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione
-  43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)
-  43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
-  43.29.01 - installazione, riparazione e manutenzione di ascensori e scale mobili
-  43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca



### Attestazione Rating della legalità

Rating di legalità protocollo RT11801 decisione del 28/11/2023  
 Scadenza 15/02/2025  
 (fonte sito <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/elenco-rating>)



### Certificazioni e attestazioni del sistema di gestione integrato aziendale

Attenzione alla salute, alla sicurezza dei dipendenti e alla tutela dell'ambiente sono da sempre una priorità per il nostro Consorzio. Eroghiamo i nostri servizi secondo i tre principi della Sostenibilità: economica, sociale e ambientale, attuando politiche di risparmio energetico e sostenibilità ambientale e supportando principi di responsabilità sociale e di lavoro etico. Questi principi sono la base del Sistema Integrato di Qualità Sostenibile aziendale che rappresenta, nel suo insieme, un processo consolidato di verifica delle azioni e dei risultati ottenuti con la finalità di raggiungere gli obiettivi pianificati. Il Sistema è costruito attraverso l'adozione di procedure specifiche per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori e conformi a Standard UNI specifici (Qualità, Sicurezza, ambiente, Responsabilità Sociale, sicurezza delle informazioni e di prevenzione della Corruzione) a garanzia che i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti e di tutte le parti interessate siano sempre soddisfatti ivi compresi quelli inerenti alla conformità normativa nel contesto di una legislazione sempre più severa

Norma e/o standard di riferimento	Organismo di certificazione	Riferimento
<b>UNI EN ISO 9001:2015</b> <i>Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti</i>	D.N.V.	276137-2018-AQ-ITA-ACCREDIA
<b>UNI EN ISO14001:2015</b> <i>Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso</i>	D.N.V.	276146-2018-AE-ITA-ACCREDIA
<b>UNI EN ISO 45001:2018</b> <i>Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso</i>	D.N.V.	262598-2018-AHSO-ITA-ACCREDIA
<b>Sa 8000:2014</b> <i>Social accountability (responsabilità sociale d'impresa)</i>	D.N.V.	262601-2018-ASA-ITA-SAAS
<b>UNI ISO 37001:2016</b> <i>Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo</i>	Sis Certifications	IAS accredited MSCB-131
<b>UNI CEI EN ISO 50001:2018</b> <i>Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso</i>	Intercert	IC-En 2208036
<b>UNI EN 13549:2003</b> <i>Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità</i>	International Testing and Certifications	CSBS 0522 001088
<b>ISO 30415:2021</b> <i>Gestione delle risorse umane - Diversità e inclusione</i>	International Testing and Certifications	PDR 0922 001139
<b>UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013</b> <i>Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione - Requisiti</i>	International Testing and Certifications	ISMS 0423 001294
<b>UNI EN 16636:2015</b> <i>Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management) - Requisiti e competenze</i>	International Testing and Certifications	PMS 0723 001554



21-12-2023

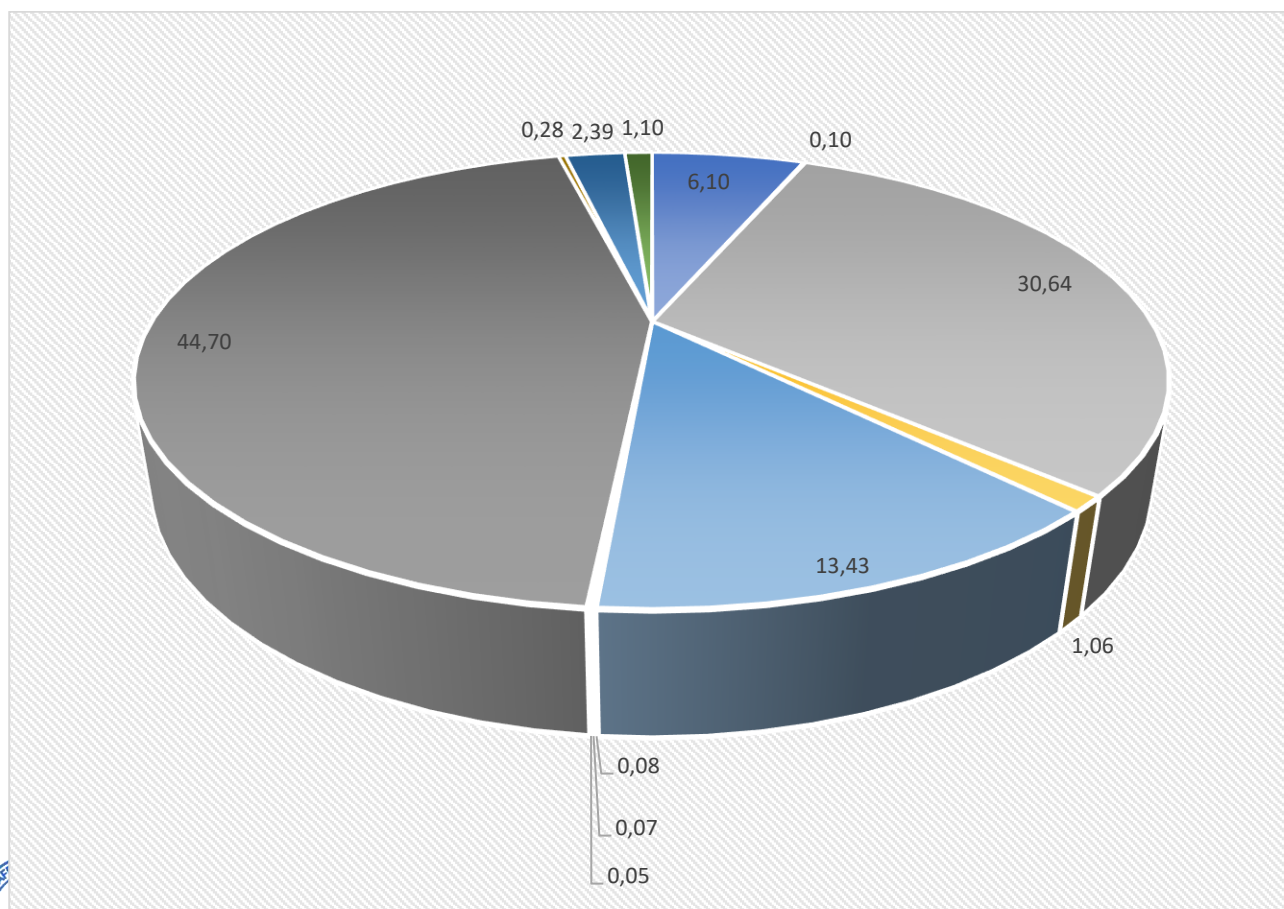
### La composizione del nostro fatturato

La maggior parte del nostro fatturato proviene da servizi resi per conto di aziende del comparto ferroviario, nella tabella seguente riportiamo la composizione del fatturato per tipologia di attività. All'interno del comparto pulizie sono riportate anche le attività accessorie quali le opere di sanificazione.

Fonte dati del fatturato consolidato 2022

Tipologia servizi	%
Accudienza immobili	6,10
carico / scarico auto	0,10
fattorinaggio e facchinaggio	30,64
Portineria	1,06
PRM	13,43
Pulizia	0,08
Pulizia Industriale e rotabili	0,07
Pulizie	0,05
Pulizie e minuto mantenimento	44,70
Pulizie e portierato	0,28
Pulizie portierato e minuto mantenimento	2,39
Servizio manutenzione accumulatori	1,10

E di seguito la ripartizione grafica attraverso un grafico a torta







*Handwritten signature and stamp*  
 21-12-2023







## Governance

C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi ha espresso un consiglio di amministrazione che è stato recentemente rinnovato. Il C.d.A. è composto da cinque consiglieri con le seguenti cariche:

-  Presidente e amministratore delegato
-  Vicepresidente
-  Consigliere e Direttore Generale
-  Due consiglieri

Gli altri organi sono:

-  Collegio Sindacale composto da un Presidente del collegio sindacale, due sindaci effettivi e due sindaci supplenti
-  Collegio dei probiviri: tre membri effettivi
-  Organismo di vigilanza come previsto dal D.lgs231/2001 e ss.mm.ii. (organismo monocratico)
-  Funzione per la prevenzione della corruzione

Non vi è stato alcun cambiamento nella forma giuridica negli ultimi 5 anni


















C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi non appartiene a nessun gruppo di imprese bensì è un consorzio società cooperativa

All'interno della struttura è presente il Social Performance team competente a trattare temi sociali, ambientali e di salute e sicurezza del lavoro, il team è accompagnato da un consulente esterno esperto con qualifica di Auditor di questioni ambientali, di salute e sicurezza del lavoro e Sociali /etiche ed è composto in egual misura da rappresentanti della direzione e rappresentanti eletti dei lavoratori.

È presente a livello aziendale un codice di condotta/codice etico ultima revisione 08/09/2022.

È presente un sistema di whistleblowing per la raccolta delle segnalazioni anonime e confidenziali delle parti interessate.

Di seguito si riporta un ulteriore dettaglio dei servizi resi per i vari committenti:

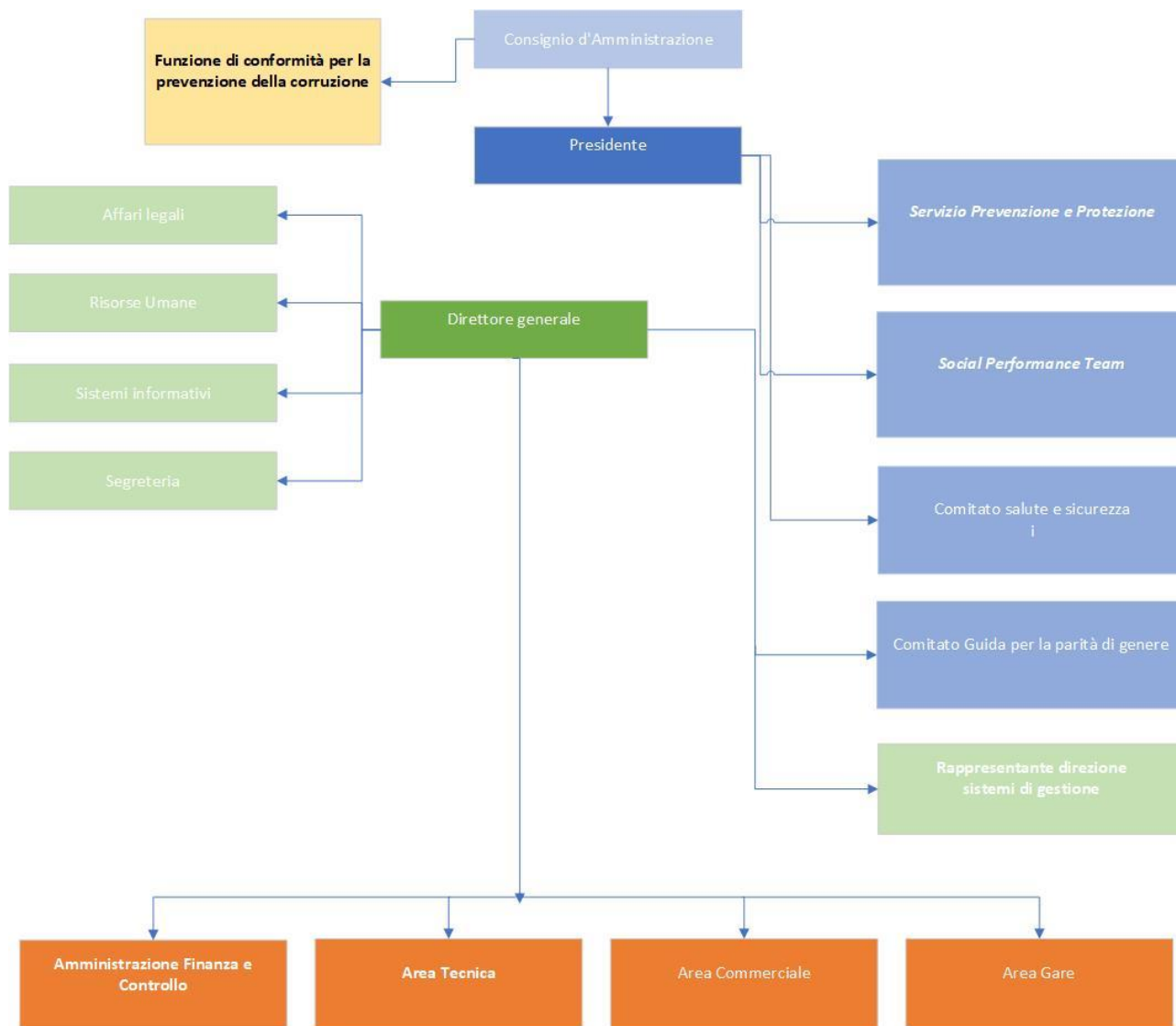
-  Servizi di Pulizie, a ridotto impatto ambientale, e Multi service per gli immobili
-  Servizi di Pulizia, a ridotto impatto ambientale, Servizi di Reception e Servizi Accessori da eseguirsi presso gli immobili adibiti a dormitorio
-  Servizi di attività di supporto al trasporto ferroviario di Trenitalia quali, fattorinaggio, manovalanza, movimentazione "desk mobili", movimentazione generi di conforto ai treni/stazioni in caso di criticità
-  Servizi di attività di logistica e stoccaggio materiali e rifornimenti ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
-  Servizi di movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
-  Servizi di movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai rotabili presso gli impianti industriali di Trenitalia
-  Servizi di movimentazioni e facchinaggio
-  Servizi di supporto alla manutenzione di batterie di accumulatori elettrici al Nichel Cadmio ed al Piombo
-  Servizi di pulizia negli impianti industriali
-  Servizi di attività di presenziamento magazzino e attività straordinarie non programmabili
-  Servizi di assistenza alle persone con disabilità e a ridotta mobilità (PRM)
-  Servizi di pulizia e mantenimento del decoro in locali aperti al pubblico e no, sanificazione dei mezzi di servizio e mezzi d'opera
-  Movimentazione merci e logistica
-  Servizio di portierato, custodia e guardiania
-  Servizio di scarico e carico auto al seguito da carri DDM
-  Servizio di facchinaggio, movimentazione, trasloco e magazzinaggio
-  Pulizie industriali e del materiale rotabile



21-12-2023



## Organigramma del Consorzio



### Consiglio di amministrazione

#### *Poteri da statuto come riportati sull'iscrizione alla CCIAA di Roma*

Al consiglio di amministrazione sono attribuiti i seguenti compiti: deliberare sull'assunzione di appalti, distribuirne ed assegnarne l'esecuzione alle cooperative consorziate; nominare, sospendere e revocare il personale salariato ed impiegatizio, deliberare e contrarre operazioni bancarie e cambiarie di qualsiasi genere sia attive che passive, transigere e compromettere in arbitrati. al presidente è attribuito di rappresentare il consorzio ad ogni effetto; adempiere agli incarichi espressamente conferiti dagli organi sociali; la firma sociale. in caso di assenza od impedimento del presidente le sue funzioni saranno esercitate dal vicepresidente.

### Presidente

*(fonte certificato CCIAA Roma)*

Con verbale del 08.11.2022 il consiglio di amministrazione ha deliberato di conferire al presidente i seguenti poteri

1. convocare e presiedere il consiglio di amministrazione e il comitato esecutivo, se nominato. in caso di



- urgenza anche l'assemblea;
2. di adempiere agli incarichi espressamente conferitegli dagli organi sociali;
  3. ha il potere di condurre e definire trattative per la conclusione dei contratti che rientrano nelle competenze della società, per tali contratti ha i poteri di firma;
  4. ha il potere di sottoscrivere atti contrattuali sia con amministrazioni pubbliche e private;
  5. ha il potere di sottoscrivere accordi di collaborazione con altri soggetti imprenditoriali;
  6. ha il potere di impegnare il consorzio in accordi e partecipazioni per la costituzione di associazioni temporanee di imprese per partecipare alle gare pubbliche e private, nonché' di sottoscrivere accordi contrattuali con imprese private. ha la rappresentanza processuale con esclusione dell'art. (2381.4) Codice civile;
  7. proporre istanze, opposizioni, recessi, dinanzi a commissioni tributarie e le autorità amministrative della società;
  8. sottoscrivere dichiarazioni richieste dalle leggi tributarie vigenti, rappresentare la società con uffici e organi dell'amministrazione finanziaria e centrale e periferica;
  9. proporre istanze, opposizione, recessi, impugnazioni, dinanzi alle commissioni tributarie e all'autorità amministrative della società;
  10. ha il potere di rappresentare il consorzio ad ogni effetto legale;
  11. ha il potere di firma sociale;
  12. ha alle sue dipendenze il personale della società e potrà curare l'esecuzione di quanto deliberato dagli organi sociali e dallo stesso deciso;
  13. ha poteri di iniziativa e facoltà direzionali e discrezionali nel campo tecnico e in quello amministrativo al fine di imprimere direttive sia a tutta la società che a quelle collegate o partecipate per il fine della sua utilità sociale;
  14. ha il potere di firma e gestione che riguardano i rapporti con le banche con delega fino a 2.000.000, ha potere di cessione dei crediti commerciali ai factor.
  15. stipulare e risolvere con le amministrazioni pubbliche centrali e periferiche e con gli altri enti locali atti di concessione amministrative.

oltre agli elencati poteri, rientrano nella gestione ordinaria di atti amministrativi i seguenti e ulteriori poteri:

1. accettare, quietanzare, girare per conto, cessione ed incasso effetti cambiari;
2. stipulare modificare e risolvere con terzi ed in particolare con istituti di credito e uffici postali contratti di apertura di credito, conto corrente, contratti di deposito, ecc.;
3. effettuare operazioni su conti correnti della società istituti di credito e uffici postali;
4. emettere, girare, incassare assegni bancari, fare emettere, girare e incassare assegni circolari e vaglia;
5. esigere e cedere crediti rilasciando ricevuta liberatoria, depositare presso istituti di credito a custodia e in amministrazione titoli pubblici o privati e valori in genere; ritirarli rilasciando ricevuta;
6. riscuotere somme, mandati, buoni del tesoro, vaglia, assegni di qualsiasi specie, depositi cauzionali dall'istituto di emissione, dalla cassa depositi e prestiti, dalle tesorerie dello stato, dalle regioni, dalle province e dai comuni, dagli uffici postali e telegrafici, da qualunque ufficio pubblico o privato in genere ed esonerare le parti pagatrici da responsabilità', rilasciando ricevute e quietanze;
7. compiere presso gli uffici doganali, gli uffici tecnici imposte di fabbricazione, società del gruppo f.s. ed imprese ferroviarie e di trasporto in genere, le camere di commercio industria e artigianato e agricoltura, e le poste e telegrafi qualsiasi operazione connessa con la spedizione lo svincolo e il ritiro delle merci, valori, plichi, pacchi, effetti, lettere anche raccomandate e assicurate. conferire procure ad incaricati per lo svolgimento delle operazioni già menzionate;
8. firmare e apporre visti sulle fatture e sulle lettere di addebitamento ed accreditamento per qualsiasi tipo di operazione comprese quelle di impostazione ed esportazione.

#### Altre figure in organigramma

Come previsto dalla procedura **P17 Gestione consortile dei ruoli e delle responsabilità** vengono definiti i compiti, requisiti e soft skills di tutte le figure presenti in organigramma all'interno del documento **M17.03**

#### Job description e skills



## I luoghi, i partners: CNCP sul territorio

C.N.C.P. è in grado di coprire con i propri servizi, resi grazie all'operatività delle imprese ad esso consorziate tutto il territorio nazionale, isole comprese. Di seguito si riporta l'elenco della società cooperative consorziate all'atto della presente emissione del documento di dichiarazione ambientale.

Nella cartina vengono riportate con codici colori differenti le situazioni di copertura del servizio da parte del nostro Consorzio





Le aziende consorziate sono riportate all'interno della seguente tabella:

<b>Denominazione Sociale</b>	<b>Sede</b>
<b>1. C.D.R. Service a.r.l.</b>	Puglia
<b>2. CNLP – Consorzio Nazionale per la Logistica Portabagagli</b>	Lazio
<b>3. Cooperativa Facchini Portabagagli a.r.l.</b>	Emilia-Romagna
<b>4. Cooperativa portabagagli pluriservizi Palermo</b>	Sicilia
<b>5. FCF Multiservice Società Cooperativa</b>	Lazio
<b>6. L&amp;P Service Società Cooperativa</b>	Veneto
<b>7. La Carovana Società Cooperativa Multiservizi a.r.l.</b>	Veneto
<b>8. Portabagagli Multiservice a.r.l. - Società Cooperativa</b>	Veneto
<b>9. Pro&amp;Out Service Società Cooperativa</b>	Piemonte
<b>10. PROFER Società Cooperativa a.r.l.</b>	Toscana
<b>11. Società Cooperativa Portabagagli 1952 a.r.l</b>	Veneto
<b>12. Tirreno Logistica Società Cooperativa</b>	Lazio

## Sistema di gestione integrato

### La politica

#### **Di seguito si riportano le politiche del Consorzio nei vari settori di accreditamento.**

Il C.N.C.P. Consorzio nazionale Cooperative pluriservizi opera nel complesso settore del Facility Management offrendo tutti i servizi necessari ad una corretta esecuzione dei singoli servizi affidati garantendo un'efficace gestione e implementazione delle attività che non rientrano nel core-business dell'organizzazione di riferimento.

Il Consorzio è emerso e si è distinto per la sua grande flessibilità organizzativa che gli consente di fornire un servizio aderente alle esigenze di qualsiasi cliente e ha costituito un fattore determinante nel raggiungimento di una posizione di leadership nell'erogazione di multiservizi nell'ambito del settore ferroviario caratterizzati da un complesso ed elevato contenuto qualitativo. Il riscontro che abbiamo ottenuto, sia in ambito pubblico che privato, ci conferma la validità della nostra visione del business.

La politica del Consorzio è comunicata in seno alla nostra organizzazione e messa a disposizione delle parti interessate.

La continuazione della nostra visione del business ci porta all'implementazione di sempre maggiori garanzie sul nostro operato nei confronti di tutte le parti interessate. Nel fare questo e cercare di farlo sempre al meglio noi del Consorzio nazionale Cooperative Pluriservizi ci impegniamo nei seguenti ambiti:

#### **Ambito sociale e associativo**





Quanta più strada facciamo, più ci rendiamo conto che il vero valore dell'Azienda sono le persone che vi lavorano, a tutti i livelli sia del Consorzio che delle Consorziatoe.

Per questo una delle priorità di CNCP è la cura dei propri dipendenti ponendo loro attenzione alle esigenze lavorative, agli stimoli per la crescita professionale anche attraverso attività formative oltre che l'attenzione alle problematiche di salute e sicurezza del lavoro.

Il Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi basa il proprio codice etico sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite riconoscendosi nei diritti e nelle libertà che vi sono riportati. L'impegno del Consorzio non termina con il riconoscersi in tali diritti e libertà ma intende concretizzarsi con il programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU, meglio conosciuto come Agenda 2030.

CNCP afferma l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi nazionali e delle norme internazionali e dei diritti umani.

È volontà di CNCP che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività, in conformità alla normativa SA 8000:2014 ed a tutti i suoi standards, al SAI Guidance Document, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, di quelli delle aziende consorziate e di tutte le altre parti interessate; inoltre:

-  Il Consorzio promuove l'impegno a tutti i livelli, a partire dalla dirigenza per ottenere un approccio alle differenze ed all'inclusione di tutte le parti interessate alla sua organizzazione.
-  Il Consorzio si impegna ad agire in modo etico e socialmente responsabile al fine di promuovere un impiego produttivo dignitoso per tutte le parti interessate
-  Il Consorzio favorisce la comunicazione inclusiva andando a punire quella discriminatoria, laddove per comunicazione si intende quella verbale e nel possibile quella para verbale e non verbale
-  Il Consorzio si impegna a influenzare e promuovere presso le parti interessate la cultura dell'inclusione e di rifiuto della discriminazione.

- Nella gestione dei rapporti con il personale: CNCP rigetta le pratiche che violino i diritti umani e quelli del lavoratore in particolare (procedure disciplinari che comprendano punizioni corporali e/o coercizioni mentali o fisiche, lavoro infantile, discriminazioni sul posto di lavoro per genere, orientamento sessuale, religione, razza, età, nazionalità, affiliazione politica, lavoro forzato/obbligato); le pratiche volte all'intermediazione illecita e allo sfruttamento del lavoro al rigetto dell'impiego di lavoro minorile e altre forme di tratta degli esseri umani; riconosce i diritti del personale e la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;

Dal punto di vista sociale ed associativo il nostro impegno è particolarmente orientato a:

- Diffondere all'interno dell'azienda il principio per cui l'intera organizzazione è coinvolta nella gestione della salute sicurezza ed etica del lavoro: l'efficacia di un sistema di gestione dipende dal grado di coinvolgimento del personale, per questo ci dedichiamo con particolare impegno alla sensibilizzazione di tutti coloro che lavorano per CNCP, perché la riduzione delle condizioni di rischio in cui si trovano ad operare dipende dall'impegno di tutti.
- Coinvolgere consorziate, fornitori e subappaltatori nell'impegno nei confronti della sicurezza e dell'etica: CNCP sceglie, laddove possibile, i propri partner che dimostrino la stessa sensibilità verso la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e richiede agli eventuali subappaltatori il rispetto dei principi ispiratori di questa politica e delle sue disposizioni procedurali;
- Il Consorzio riconosce le diversità come strumento di crescita aziendale e personale in tal senso si impegna a favorire l'apprezzamento da parte dei propri addetti delle diverse dimensioni delle diversità, andando inoltre a riconoscere che le caratteristiche demografiche oltre che protette dalla Legge vengano protette dallo statuto del Consorzio dai suoi regolamenti interni e dal sistema di gestione integrata.
- a influenzare e promuovere presso le parti interessate la cultura dell'inclusione e di rifiuto della discriminazione.

---

### **Ambito afferente alla salute e sicurezza del lavoro**

---

Abbiamo deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 ISO 30415 e SA 8000:2014 perché riteniamo che siano strumenti validi per assicurare il raggiungimento dei nostri obiettivi in termini di qualità sicurezza ed etica.

In tal senso il nostro impegno è particolarmente orientato a:

- Diffondere all'interno dell'azienda il principio per cui l'intera organizzazione è coinvolta nella gestione della salute sicurezza ed etica del lavoro: l'efficacia di un sistema di gestione dipende dal grado di coinvolgimento del personale, per questo ci dedichiamo con particolare impegno alla sensibilizzazione di tutti coloro che lavorano per CNCP, perché la riduzione delle condizioni di rischio in cui si trovano ad operare dipende dall'impegno di tutti.
- Coinvolgere consorziate, fornitori e subappaltatori nell'impegno nei confronti della sicurezza e dell'etica: CNCP sceglie, laddove possibile, i propri partner che dimostrino la stessa sensibilità verso la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e richiede agli eventuali subappaltatori il rispetto dei principi ispiratori di questa politica e delle sue disposizioni procedurali.
- Prevenire gli infortuni e delle malattie ed al miglioramento continuo: CNCP ha iniziato un percorso per il quale si impegna a migliorare con continuità le prestazioni del proprio sistema di gestione qualità/sicurezza, attraverso la formazione, mettendo a disposizione risorse e strumenti adeguati ed effettuando i necessari controlli.
- CNCP si impegna a considerare i risultati del sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale ed a coinvolgere e consultare i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti nei momenti di valutazione dei rischi, definizione degli obiettivi e programmi per la sicurezza, identificazione delle esigenze e pianificazione della formazione inerente alla sicurezza.

- 🌈 si impegna a mantenere un rapporto trasparente con le Autorità di controllo ed aperto verso le esigenze della comunità nella quale opera.
- 🌈 Migliorare globalmente le condizioni di lavoro: CNCP si impegna a fornire un modello aziendale basato sulle normative nazionali e internazionali sui diritti umani, che tuteli e valorizzi tutto il personale che concorre a realizzare l'attività in azienda, riconoscendo come primario il benessere dei propri dipendenti

---

### **Ambito Ambiente e sicurezza energetica**

---

C.N.C.P. vuole essere in prima linea per la promozione e l'attuazione di ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire qualsiasi forma di inquinamento; dal punto di vista ambientale desideriamo focalizzare i nostri sforzi sui seguenti aspetti:

- 🌈 Promuovere l'attenzione al rispetto e alla protezione dell'ambiente attraverso lo sviluppo della certificazione ambientale UNI EN ISO14001:2015e della registrazione Emas garantendo il raggiungimento di prestazioni ambientali definite.
- 🌈 Promuovere ed incentivare presso le proprie consorziate, presso il proprio personale e in generale tutte le parti interessate l'utilizzo di risorse sostenibili, la protezione delle biodiversità e degli ecosistemi e il costante miglioramento del sistema di gestione ambientale al fine di migliorare e rafforzare le prestazioni ambientali
- 🌈 Pubblicare e promuovere la propria dichiarazione ambientale, così come previsto dal Regolamento EMAS, degli obblighi di conformità ambientale e il raggiungimento di obiettivi ambientali
- 🌈 Monitorare e tracciare le materie a maggior impatto ambientale (acqua, legname, carta, plastica, metallo e prodotti chimici) dall'approvvigionamento della materia prima allo smaltimento, tendendo per quanto possibile al riuso/riciclo delle stesse, alla riduzione degli scarti e al sempre maggiore impiego di materie riciclate, provenienti da fonti rinnovabili e controllate o a minor impatto ambientale
- 🌈 Verificare l'impatto ambientale del servizio erogato dall'Azienda, al fine di garantire la corretta gestione ed esecuzione dei lavori, con particolare attenzione all'aspetto rifiuti;
- 🌈 Sensibilizzare i nostri clienti sulle problematiche derivanti da una gestione incoerente dei rifiuti,
- 🌈 Promuovere consumi energetici sostenibili e principalmente derivanti da fonti rinnovabili
- 🌈 Promuovere l'impegno costante per la riduzione dei rifiuti generati dalle nostre attività dirette ed indirette

---

### **Il nostro impegno per la prevenzione della corruzione**

---

Noi di C.N.C.P. Abbiamo costruito il nostro successo nel rispetto di principi di eticità, legalità, trasparenza. Operare nel rispetto di tali principi è per noi essenziale. Lo stesso impegno lo chiediamo quindi a tutte le parti a qualsivoglia titolo interessate alle nostre attività (fornitori, collaboratori, business partner, consorziati, aziende partecipate e collegate, competitors).




Il contesto in cui C.N.C.P. opera è quello dei servizi offerti alle aziende ed al pubblico acquisiti principalmente mediante partecipazione a gara pubblica. La nostra missione strategica consiste nell'erogazione di servizi professionali alle imprese ed alla pubblica amministrazione. Supportiamo i nostri clienti nel delicato compito di assicurare i servizi alla cittadinanza.

C.N.C.P opera esclusivamente sul territorio nazionale italiano. Il Consorzio non eroga i servizi acquisiti, direttamente con proprio personale ma attraverso aziende consorziate e il loro personale. L'attività interna e svolta dai singoli consorziati sulla base di accordi di fornitura di servizi professionali mentre l'erogazione di servizi ai clienti è svolta dalle aziende consorziate attraverso il proprio personale. Il nostro impegno per la





prevenzione della corruzione

Con la presente politica proibiamo espressamente qualsiasi tentativo di corruzione da parte di tutti coloro che operano per nostro conto, anche qualora questo possa portare un significativo interesse o vantaggio per il nostro consorzio o anche per solamente una delle imprese consorziate. Questo sia per la corruzione cosiddetta “attiva” (ovvero da parte di soggetti che operano per nostro conto verso soggetti esterni) sia per la corruzione “passiva” (ovvero da parte di soggetti esterni verso soggetti che operano per nostro conto).

C.N.C.P. si è pertanto impegnato a perseguire obiettivi di prevenzione della corruzione in conformità ai requisiti cogenti applicabili. I nostri obiettivi includono:

-  obiettivi di compliance ai requisiti cogenti e regolamentari applicabili per la prevenzione della corruzione;
-  obiettivi di prevenzione della corruzione declinati rispetto a specifiche categorie di business Associates (clienti, fornitori, business partners, collaboratori, società partecipate, consorziati, pubblici ufficiali, autorità di vigilanza e di controllo).
-  obiettivi di trasparenza ed eticità nella gestione finanziaria, nella gestione commerciale ed operativa, nella gestione degli stakeholders.

Al fine di perseguire i nostri obiettivi di prevenzione della corruzione, pianifichiamo e seguiamo obiettivi di controllo operativo per il trattamento dei rischi di corruzione, tra i quali:

-  adozione di un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme allo standard ISO 37001 certificato;
-  Implementazione di un sistema di audit di seconda parte e di controllo verso le aziende consorziate
-  Nomina di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (antibribery compliance function) avente la responsabilità e l'autorità per il sistema di gestione anticorruzione, erogare consulenza, informazione e sensibilizzazione agli stakeholders per la prevenzione della corruzione, assicurare la conformità del sistema di gestione anticorruzione ai requisiti dello standard ISO 37001, relazionare sulle prestazioni del sistema di gestione anticorruzione alla direzione e all'organo di governo. Abbiamo assegnato l'incarico a soggetto qualificato e indipendente che riporta direttamente alla direzione e all'organo di governo.
-  Adozione di un sistema sanzionatorio per punire decisamente e severamente ogni violazione della presente politica e del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da questa richiamato che preveda l'applicazione di provvedimenti disciplinari, inclusa la risoluzione di rapporti contrattuali in essere ed il decadimento della qualifica di consorziato.

---

### ***Libertà della persona attraverso una gestione corretta e consapevole delle informazioni***

---

Il SGSI si applica a tutte le attività di CNCP e dei servizi ad essi collegati. Tutte le informazioni che vengono create o utilizzate dall'azienda devono essere salvaguardate e protette opportunamente, secondo la classificazione loro attribuita dalla loro creazione, al loro utilizzo fino alla loro eventuale eliminazione. Le informazioni, quindi, devono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti. È utile sottolineare che per “utilizzo dell'informazione” s'intende qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici, cartacei o consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale. Relativamente all'ambito della progettazione e sviluppo, tale sistema deve prevedere, in ottemperanza alla norma ISO IEC 27001 che il responsabile della sicurezza dei dati e delle informazioni (RSG) svolga periodicamente una “valutazione dei rischi tenendo chiaramente in considerazione gli obiettivi strategici espressi nella presente politica, degli incidenti occorsi nel periodo e dei cambiamenti strategici di business e tecnologici accaduti; tale analisi dei rischi ha lo scopo di valutare il rischio di ogni asset (o beni con valore Utilizzati nella tecnologia dell'informazione o comunicazione) da proteggere rispetto alle minacce individuate. La direzione condivide con il responsabile della sicurezza delle informazioni la metodologia da impiegare per la valutazione del rischio, approvando il relativo documento;






nella metodologia della redazione inoltre la direzione partecipa alla definizione dei parametri ed alla scala dei valori da impiegare, considerando al termine della valutazione i risultati ottenuti accettando la soglia di rischio accettabile”, il “trattamento di mitigazione dei rischi” oltre tale soglia ed il rischio residuo a seguito del trattamento.







Tale analisi sarà ponderata anche rispetto al valore del business dei singoli beni da proteggere e dovrà identificare chiaramente le azioni da intraprendere da classificare secondo una scala di priorità che rispetti gli obiettivi aziendali, il budget a disposizione e la necessità di mantenere la conformità alle norme e leggi vigenti. Detta analisi dovrà inoltre essere elaborata ogni qualvolta si verificano cambiamenti tali da incidere sul profilo del rischio complessivo del sistema.

## OBIETTIVI

L’obiettivo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in CNCP è di garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati e delle informazioni nell’ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione dei servizi aziendali tramite l’identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi ai quali i servizi stessi sono soggetti. Il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni di CNCP definisce un insieme di misure organizzative, tecniche procedurali a garanzia del soddisfacimento dei sottoelencati requisiti di sicurezza di base:

-  **Riservatezza:** ovvero la proprietà dell’informazione di essere nota solo a chi ne ha i privilegi;
-  **Integrità:** ovvero la proprietà dell’informazione di essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi
-  **Disponibilità:** ovvero la proprietà dell’informazione di essere accessibile e utilizzabile quando richiesto dai processi e dagli utenti che ne godono i privilegi.


Inoltre, con la presente politica, CNCP intende formalizzare i seguenti obiettivi nell’ambito della sicurezza delle informazioni:

-  Preservare al meglio l’immagine dell’azienda quale fornitore affidabile e competente;
-  Proteggere il proprio patrimonio informativo;
-  Evitare per quanto possibile i ritardi nelle delivery;
-  Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalità;
-  Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
-  Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza sui temi della sicurezza;

## RESPONSABILITÀ

Tutto il personale che qualsiasi titolo collabora con l’azienda è responsabile dell’osservanza della presente policy e a partecipare alla segnalazione delle anomalie.

Comitato di sicurezza delle informazioni: istituito per incontri pianificati semestralmente. Fanno parte di tale comitato gli Amministratori di Sistema, il Responsabile del Sistema di Gestione della sicurezza dei dati (Security Manager) e la Direzione. Il compito di tale comitato è quello di fissare gli obiettivi, assicurare un indirizzamento chiaro con le strategie aziendale e promuovere un supporto evidente alle iniziative di sicurezza garantendo la congruità dei singoli budget destinati alla sicurezza.

-  **Amministratore di Sistema:** che si occupa della progettazione del sistema della Sicurezza delle Informazioni ed in particolare:
  - ✓ Suggestire le misure di sicurezza organizzative, procedurali, tecnologiche a tutela della sicurezza e per la continuità delle attività di **CNCP**;
  - ✓ Controllare periodicamente l’esposizione dei servizi aziendali alle principali minacce;
  - ✓ Verificare gli incidenti di sicurezza e adottare le opportune contromisure;

 **Responsabile dei Sistemi di Gestione:** che si occupa di:

✓ Emanare tutte le norme necessarie ivi inclusa la classificazione e divulgazione dei documenti affinché l’organizzazione aziendale possa condurre in modo sicuro le proprie attività;



21-12-2023

- ✓ Pianificare per il personale un percorso formativo specifico e periodico in materia di sicurezza;
- ✓ Promuovere la cultura relativa alla sicurezza delle informazioni;
- ✓ Contribuire alla definizione delle contromisure da adottare a seguito di eventuali incidenti.

Tutti i soggetti esterni che intrattengono rapporti con CNCP devono garantire il rispetto dei requisiti della sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza.

### **APPLICABILITA'**

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'azienda. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutte le risorse di CNCP, e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.

CNCP consente la comunicazione e diffusione delle informazioni verso l'esterno solo per il corretto svolgimento delle attività aziendali che avvengono sempre nel rispetto delle regole nonché delle norme e leggi cogenti.

### **CONFORMITA'**

Il sistema di gestione implementato da **CNCP** è conforme al GDPR secondo i principi fondamentali di protezione dei dati (art. 5 GDPR)

La Direzione Generale di **CNCP** definisce nel **Piano degli obiettivi** gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della **Politica per la Sicurezza delle Informazioni** e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna a monitorare periodicamente il Sistema di Gestione della Sicurezza delle informazioni per verificarne la conformità e l'efficacia al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni o degli obiettivi di business aziendali garantendo il corretto adeguamento dei sistemi stessi

---

### ***Qualità totale dei nostri servizi***

---

Noi di C.N.C.P. siamo impegnati ad assicurare la piena e sistematica conformità di tutti i servizi erogati ai nostri clienti ai requisiti cogenti, regolamentari, contrattuali, tecnici applicabili in materia di anticorruzione. Abbiamo adottato un codice etico per la prevenzione dei reati previsti dal d.lgs. 231/01, inclusi i reati di corruzione. Tale codice etico è disponibile sul nostro sito internet

Fornire servizi elevata qualità con soluzioni flessibili per soddisfare le esigenze di tutti i nostri clienti: riteniamo che sia la caratteristica distintiva di CNCP l'attenzione che dedichiamo ai nostri clienti, raccogliendo le loro esigenze e cercando di trovare soluzioni creative, innovative ed efficaci, sempre assicurando un elevato livello qualitativo.

Rendere disponibile la Politica a tutte le parti interessate: CNCP si impegna a rendere disponibile i principi ispiratori della propria attività a chiunque possa essere interessato, sia rispondendo richieste in tal senso sia attraverso la pubblicazione sul sito.

Il Consorzio nazionale Cooperative Pluriservizi mette al primo posto il miglioramento continuo dei processi e, in quest'ottica, al fine di assicurare e sviluppare la politica integrata sicurezza, qualità, ambiente ed etica sono definiti i seguenti punti chiave:

**CONFORMITA' LEGISLATIVA** Gestire le proprie attività nel rispetto di leggi, norme e regolamenti applicabili, con la consapevolezza che la capacità e la rapidità di reazione e adattamento ai cambiamenti normativi costituiscono un vantaggio competitivo

**MIGLIORAMENTO CONTINUO E INNOVAZIONE** Migliorare i processi, le tecnologie e le modalità di lavoro, prevenire gli infortuni e l'insorgenza di malattie professionali, gestire le non conformità interne al fine di individuare azioni correttive propense al miglioramento aziendale, ridurre al minimo l'impatto delle proprie

attività sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori utilizzando le migliori tecniche disponibili  
SODDISFAZIONE DEL CLIENTE attraverso i rispetti dei requisiti cogenti, di quelli contrattuali e di quelli, comunque, importanti nella corretta esecuzione dei servizi affidati, andando a prevenire disservizi per il cliente, infortuni, malattie professionali ed inquinamento

CONTROLLO DEI FORNITORI adottando rigidi standard qualitativi, impegni a livello etico e la loro soddisfazione, mediante l'applicazione di contratti soddisfacenti per le parti e pagamenti puntuali, tali da garantire la realizzazione dei propri obiettivi e la soddisfazione delle proprie necessità e il coinvolgimento all'interno della catena del valore con l'obiettivo di condivisione generalizzata delle legittime aspettative di tutte le parti interessate.

CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI assicurando che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti all'interno del sistema di gestione integrato siano assegnate e comunicate a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione andando a valorizzare la professionalità e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale al fine di aumentarne la competenza e rendere consapevole ciascun lavoratore dei rischi legati all'attività svolta e dell'importanza del proprio ruolo nella loro corretta gestione

Stabilire, attuare e mantenere uno o più processi per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni inclusi i rappresentanti dei lavoratori per sensibilizzarli in merito allo sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione integrato qualità, sicurezza e ambiente

Fornire un accesso tempestivo a informazioni chiare, comprensibili e pertinenti sul sistema di gestione integrato a tutto il personale permettendo la realizzazione dei loro obiettivi personali di crescita professionale, certezza del reddito, realizzazione di un ambiente di lavoro proficuo e stimolante e al contempo promuovendo un comportamento sicuro attraverso la condivisione di procedure e strumenti per favorire il dialogo aziendale

---

### **Le differenze di genere**

---

In linea con le migliori pratiche in materia il Consorzio nazionale Cooperative pluriservizi si impegna a sviluppare programmi e azioni dedicate alla prevenzione delle discriminazioni e alla tutela della dignità del personale, tutto, sia socio che dipendente con l'intento di mantenere al proprio interno le migliori condizioni di benessere del lavoro, assicurando un ambiente di lavoro ispirato a principi di uguaglianza e di tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona.

Il Consorzio richiamando i principi costituzionalmente sanciti di parità di genere, la normativa comunitaria sulla tutela della dignità del proprio personale sul posto di lavoro e la normativa nazionale in materia, adotta la presente politica.

#### **Finalità e principi di ispirazione**

Tutti i lavoratori del Consorzio, così come tutte le parti interessate, hanno diritto ad essere trattati con pari dignità e rispetto;

Il Consorzio intende garantire e assicurare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona e a principi di rispetto e correttezza nei rapporti interpersonali. CNCP non tollera alcuna forma di discriminazione o di molestia, sia fisica che psicologica;

Il Consorzio vieta ogni comportamento discriminatorio e garantisce a ogni lavoratore uguali condizioni lavorative senza distinzioni di genere, età, etnia, condizione sociale, opinione politica, convinzione religiosa, genere, orientamento sessuale, disabilità o altro.

#### **Discriminazioni**



Così come definito nel Codice Etico e richiamato dalla presente politica, La Cooperativa si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione in materia di occupazione, promuovendo una cultura in cui le persone riconoscono il valore portato dalla diversità.

Il Consorzio è impegnato ad accogliere tutte le differenze relative all'età, al genere, allo stato civile, all'etnia, alla nazionalità, alla religione o ad altre convinzioni, all'orientamento sessuale, al background sociale e

educativo, alle responsabilità familiari e assistenziali.

Il Consorzio si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione, diretta o indiretta, da qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale. L'obiettivo che si pone CNCP è di assicurare che tutte le proprie persone si relazionino tra di loro con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori del mondo cooperativo.

A supporto di quest'ultimo è CNCP impegnato nel reclutamento, nella formazione e nella promozione:

-  delle persone migliori per il lavoro, promuovendone lo sviluppo professionale,
-  incentivando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale, adottando sistemi retributivi basati sulle prestazioni e sul merito e sostenendo la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione.

CNCP intende valorizzare le forze e le potenzialità individuali e collettive delle proprie persone, creando e sviluppando il pool dei propri talenti, riconoscendo che persone di background ed esperienze diverse possono creare valore per l'organizzazione. Ispirandosi agli alti valori della Costituzione Italiana, CNCP si impegna a rispettare pienamente tutte le normative in materia di diversità e di inclusione.

**Molestie o mobbing sul luogo di lavoro**

Il Consorzio favorisce lo sviluppo di modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. In questo CNCP esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga perpetrata qualsiasi forma di violenza o molestia o altri atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

A titolo esemplificativo, sono considerati come tali:

Segnalazioni e responsabilità disciplinare in conformità con quanto previsto dalle procedure di comunicazione e whistleblowing "Segnalazioni anche anonime ricevute attraverso i sistemi messi a disposizione delle parti interessate e dei lavoratori in particolare chiunque può avvalersi degli specifici canali di segnalazione predisposti da CNCP per segnalare un comportamento contrario ai principi enunciati nella presente Politica che, qualora accertato, sarà oggetto di sanzione disciplinare.

Le sanzioni verranno comminate in proporzione alla gravità dell'atto e in funzione della tutela della vittima, a prescindere dalla posizione ricoperta dalla persona coinvolta.

I canali di segnalazione sono disponibili sul sito della società e accessibili sia per il personale interno che ai terzi che a qualsiasi titolo hanno rapporto con il Consorzio

#### **Diffusione, formazione e aggiornamento**

CNCP si impegna a valutare ogni anno la necessità di eventuali integrazioni della presente Politica in seguito a cambiamenti significativi legati alla strategia enunciata nella presente politica.

La presente politica viene portata a conoscenza dei Lavoratori della Cooperativa e di tutte le parti interessate alla sua attività attraverso opportune attività di informazione – formazione, volte a favorire la conoscenza dei principi in essa contenuti.

La presente politica è stata rivista per l'emissione del presente documento di Dichiarazione Ambientale ed assume la data di emissione del documento di Dichiarazione ambientale

Roma 15/12/2023

**Il Presidente Gian Paolo Berardi**

## Politica per gli approvvigionamenti sostenibili

---

C.N.C.P. all'interno della sua politica e vocazione di rispetto dei Diritti Umani di tutte le persone comunque interessate alle sue attività e delle Comunità locali e nazionali e si impegna a promuovere tali principi con i propri Fornitori/Subappaltatori identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali



21-12-2023

ed economici all'interno della catena di approvvigionamento e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili.

Nello specifico, il Consorzio si impegna a:

- evitare un impatto sociale e ambientale negativo nella catena di fornitura;
- ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto di prodotti che rispettino standard ambientali riconosciuti

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile in cui il Consorzio è impegnato a tutti i livelli della propria organizzazione sono le seguenti:

- favorire la partecipazione alle attività da svolgere per conto dei Clienti e che il consorzio assegna alle imprese affidatarie esclusivamente ad aziende che abbiano sottoscritto il codice di comportamento del C.N.C.P. e il suo codice etico
- Acquisto di beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;
- Inclusione, ove possibile, dei criteri di sostenibilità come parte del processo di valutazione dei fornitori e subappaltatori;
- Applicazione della legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO2 e la protezione della biodiversità;
- Accordare, ove possibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- Promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli a adottare pratiche sostenibili;
- Acquistare, ove possibile, beni e servizi, che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
- Acquistare, quando possibile, esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili;
- Promuovere la sostituzione di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- Evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- Utilizzare, ove possibile, prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale.










I fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità;

- Ridurre, ove possibile, l'impatto delle consegne e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;
- Ove possibile, consumare e acquistare di meno identificando ed eliminando pratiche dispendiose nelle operazioni interne ed in quelle esterne su cui il Consorzio abbia influenza.

In particolare, ai Fornitori/Subappaltatori è richiesto di includere i criteri di Sostenibilità come parte del processo di approvvigionamento, ed in generale:

- prediligere acquisti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche RoHS compliant in modo da limitare la presenza nei prodotti finali di piombo, mercurio, cadmio, cromo esavalente, bifenili polibromurati ed eteri di difenil polibrominato;



-  richiedere il rispetto del regolamento REACH per i prodotti chimici acquistati con conseguente riduzione nell'uso di sostanze dannose per l'ambiente;
-  prediligere imballi riciclabili, legno e carta certificata FSC garantendo la provenienza del prodotto da una foresta e da una filiera di approvvigionamento gestita in modo responsabile;
-  prediligere laddove necessarie e possibile l'approvvigionamento di materiali composti con fibre di cellulosa certificate FSC;
-  prediligere l'acquisto di materiali da fornitori che producono attuando misure per la salute e sicurezza dei lavoratori, l'efficiamento energetico e la diminuzione dell'inquinamento ambientale e dei requisiti etici;
-  prevedere nei contratti di Fornitura/Subappalto il rispetto dei requisiti legislativi in termini di etica, integrità e anticorruzione;
-  ridurre l'impatto della distribuzione, favorendo l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi da aziende locali;
-  promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;
-  prediligere Fornitori/Subappaltatori che attuano pratiche di sviluppo sostenibile richiedendo, all'interno del processo di selezione, azioni volte ad un impegno sociale anche attraverso certificazioni di carattere volontario (es. SA8000, ISO 14001, EMAS, ISO 45001, ISO 37001, ISO 20400, etc.) e la partecipazione a programmi di sviluppo sostenibile (Ecovadis, Global Compact).
-  Definire criteri ambientali minimi (CAM) propri dei servizi resi dal C.N.C.P. rispettosi dei requisiti stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica emanati con decreto direttoriale del marzo 2023

La presente Politica si integra e raccoglie tutti gli aspetti legati ai Diritti Umani contenuti anche in altre Politiche e linee guida di C.N.C.P. ed è pubblicata sul documento di Dichiarazione ambientale ai fini della registrazione EMAS al fine della divulgazione a tutti gli Stakeholder del Consorzio, devono attenersi.

Roma 14/04/2023  
Il Presidente  
Gian Paolo Berardi



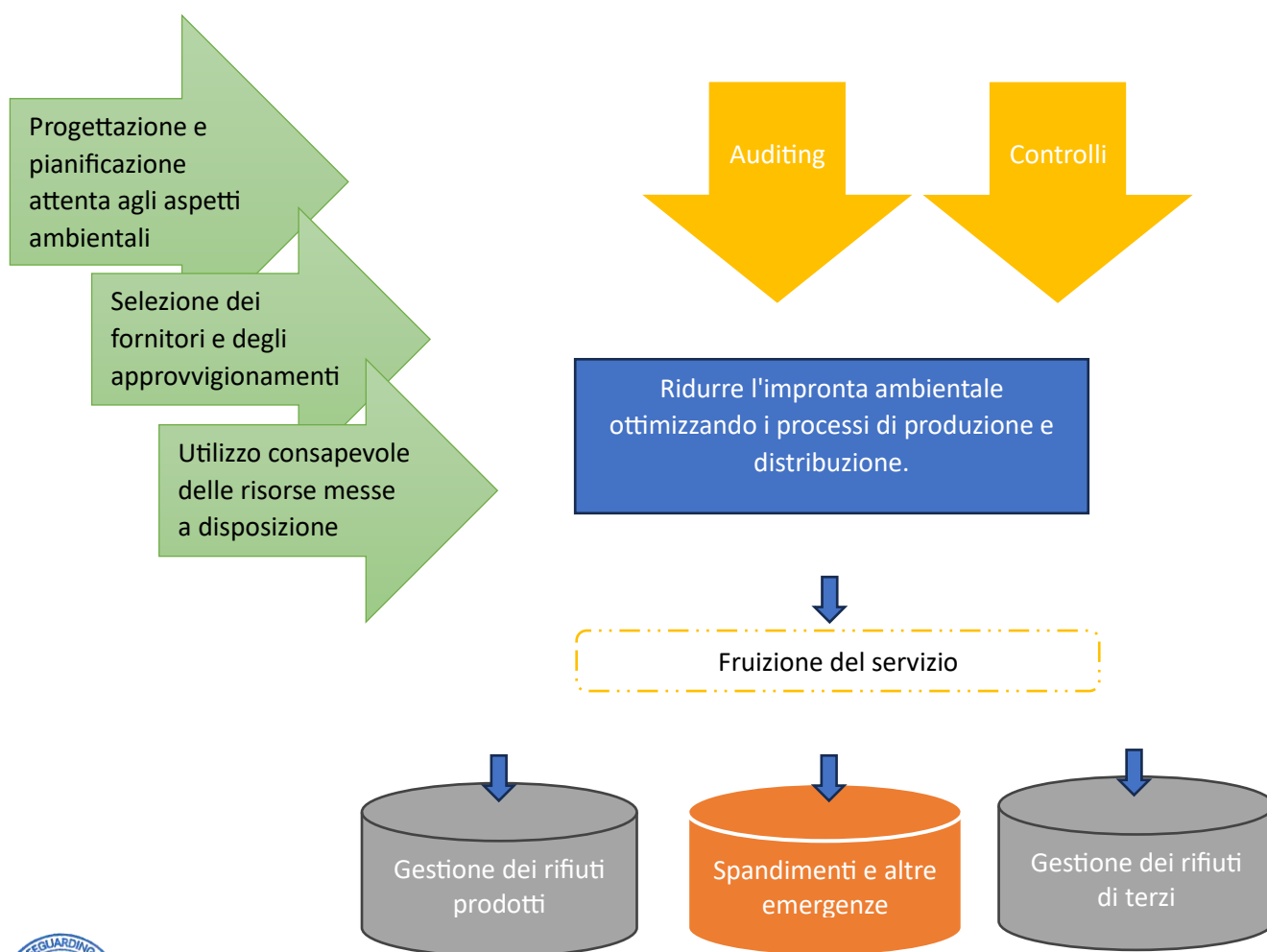
### Prospettiva del ciclo di vita

C.N.C.P. implementa il proprio sistema di gestione ambientale con un approccio che prevede un'attenzione particolare alla tutela dell'ambiente in tutte le fasi che portano all'esecuzione del servizio, a partire dalla progettazione per concludersi con il fine vita delle attrezzature e dei beni materiali utilizzati (prodotti chimici, pezzame, ecc.).

Tale approccio pone maggiore enfasi sui requisiti ambientali richiesti nell'approvvigionamento dei beni e servizi e nel controllo dei processi affidati a fornitori esterni:

- 🌈 determinando i requisiti ambientali per le imprese esecutrici consorziate ed eventuali sub appaltatori o i processi svolti in outsourcing, già in fase di qualifica nell'Albo Fornitori;
- 🌈 controllando i processi in outsourcing attraverso audit di seconda parte;
- 🌈 analizzando rischi/opportunità del contesto esterno per essere considerati all'interno della pianificazione del SGA, in una prospettiva integrata con le strategie di business aziendale (vedi CAM)
- 🌈 considerando i requisiti ambientali delle attività di utilizzo e trattamento di fine vita dei prodotti e delle attrezzature;
- 🌈 identificando tutti gli aspetti ambientali all'interno del ciclo vita delle attività gestionali e operative al fine di mitigarne gli impatti.

Per la tipologia di servizi offerti dal Consorzio, servizi in via continuativa o servizi con interventi a spot o in situazioni di anomalia produttiva del committente, quali ad esempio servizi di assistenza ai viaggiatori dei convogli in forte ritardo, il ciclo di vita può essere sintetizzato come da diagramma di seguito riportato:





Nella tabella seguente vengono identificati per la tipologia di servizio gli impatti maggiormente significativi, le forniture che incidono maggiormente sugli impatti e in quali ambiti sono rintracciabili maggiori ambiti di miglioramento

Tipologia servizio	Principali impatti	Forniture maggiormente impattanti	Ambiti miglioramento
<b>Servizi di pulizie (tutti: civili, industriali e rotabili)</b>	Utilizzo di sostanze pericolose	Prodotti chimici	Applicazione cerchio di Sinner (Azione meccanica e temperatura)
	Generazione di rifiuti pericolosi dall'imballaggio delle sostanze	Prodotti chimici	Utilizzo di sistemi di diluizione delle sostanze
	Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
	Trattamento dei rifiuti raccolti	Selezione dei fornitori per eventuale smaltimento	
<b>Servizi di logistica, facchinaggio fattorinaggio</b>	Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
	Materiali di consumo (carta toner, ecc.)		Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
<b>Servizi PRM</b>	Utilizzo di sostanze pericolose per la disinfezione e pulizia delle attrezzature	Prodotti chimici	Applicazione cerchio di Sinner (Azione meccanica, tempo)
	Trasferimenti nelle sedi di erogazione servizio	Trasporto	Miglioramento dell'adozione di fruizione di servizio di trasporti pubblici
	Materiali di consumo (carta toner, ecc.)		Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
<b>Portierato</b>	Utilizzo delle risorse energetiche	---	Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dell'illuminazione, condizionamento e riscaldamento (laddove dipenda direttamente dal personale)
	Materiali di consumo (carta toner, ecc.)		Sensibilizzazione del personale nell'utilizzo dei materiali di consumo
	Costante attenzione alla differenziazione dei rifiuti anche da parte di terzi		Sensibilizzazione del personale e comunicazione
<b>Servizi ai viaggiatori</b>	Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
	Costante attenzione alla differenziazione dei rifiuti anche da parte di terzi		Sensibilizzazione del personale e comunicazione
<b>Servizi di supporto alla manutenzione di batterie</b>	Spandimenti e gestione emergenza		Sensibilizzazione del personale e comunicazione
	Consumi energetici	Manutenzione dei macchinari; scelta delle attrezzature	Affidamento e controllo dei macchinari e delle attrezzature ad aziende specializzate
	Gestione rifiuti	La scelta del gestore ambientale è a carico del Committente	Sensibilizzazione del personale

Nota a margine: i servizi resi vengono effettuati presso le sedi dei singoli committenti e non vi è possibilità alcuna di monitorare i consumi energetici in forma diretta né la gestione delle emergenze



21-12-2023



### Applicazione del cerchio di Sinner

Sintetizziamo in queste poche righe l'applicazione del cerchio di Sinner citata alla tabella precedente per i servizi di pulizia. Il cerchio di Sinner, indica il ciclo che conviene seguire in qualunque lavoro di pulizia.

Il cerchio di Sinner si compone di quattro elementi variabili:



- 1) Temperatura
- 2) Agenti chimici
- 3) Tempo
- 4) Meccanica

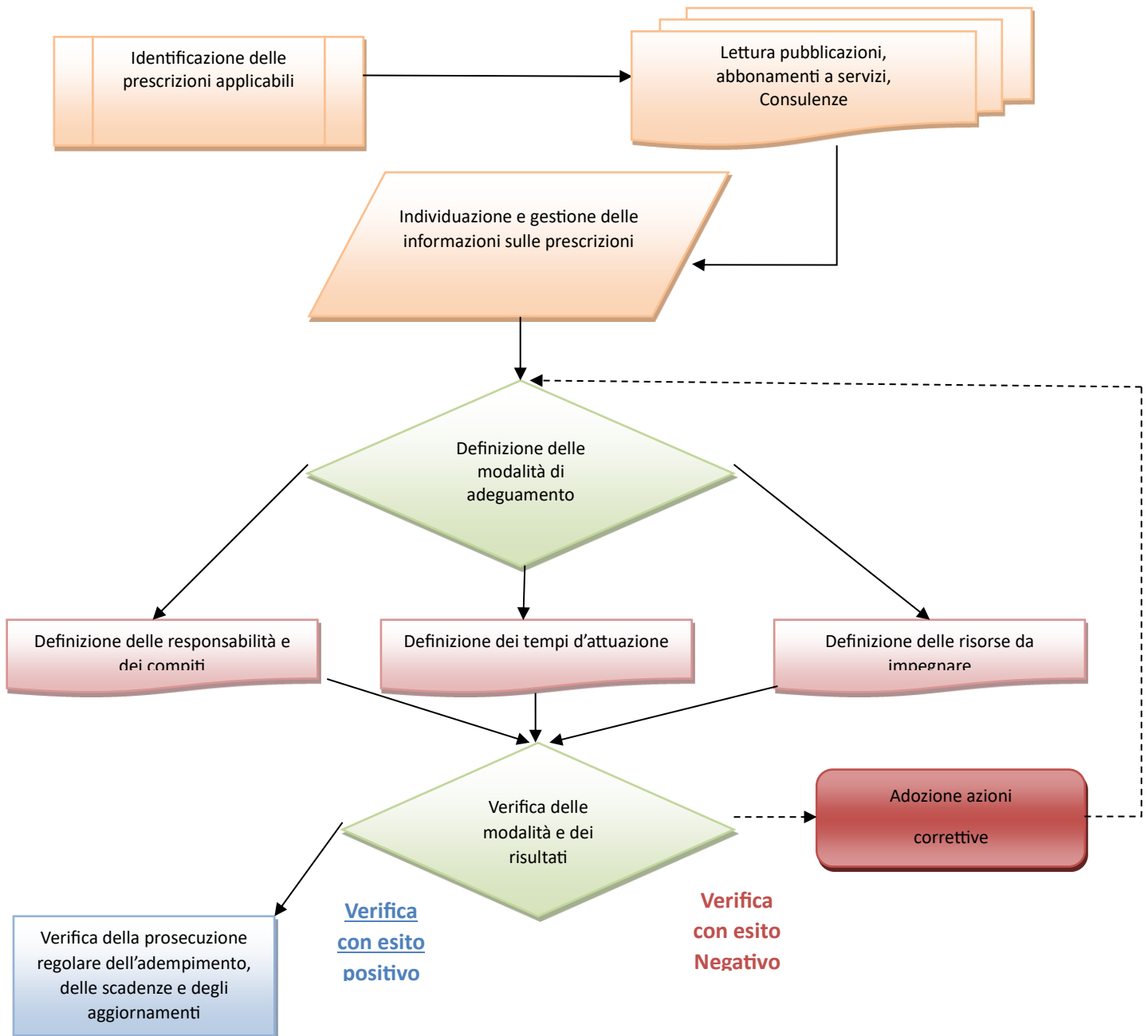
Normalmente il ciclo di Sinner viene utilizzato per l'ottimizzazione dei tempi e dei metodi delle operazioni di pulizia, ivi compresa l'ottimizzazione degli impatti ambientali e degli obiettivi ad essi legati

**Prescrizioni legali ambientali applicabili**

**Monitoraggio e verifica degli obblighi di conformità**

Preliminarmente alla definizione degli obiettivi specifici occorre identificare i requisiti derivanti da leggi e regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali e da ogni altro eventuale accordo, prescrizione, o simile sottoscritto dall'azienda applicabili alle attività e ai prodotti/servizi erogati.

La gestione dei documenti e delle prescrizioni legislative, nonché la registrazione e la verifica della conformità legislativa può essere schematizzata nel seguente diagramma riportato all'interno della procedura P02 Modalità di adeguamento alle prescrizioni legali applicabili:





Le prescrizioni di legge sono acquisite e identificate attraverso le modalità stabilite all'interno della procedura di sistema P02, la responsabilità di tale gestione è a cura del RSGI.




Le prescrizioni di legge relative alla gestione ambientale gestite dall'azienda comprendono qualsiasi atto normativo (direttiva, legge, decreto, regolamento) o circolare che contenga nuovi adempimenti o prescrizioni.

#### Dichiarazione di Conformità Giuridica

C.N.C.P. Consorzio Nazionale Cooperativa Pluriservizi attività a 360°, all'esito della verifica di conformità normativa, condotta secondo la procedura di riferimento *P02 Modalità di adeguamento alle prescrizioni legali applicabili* dichiara che l'Organizzazione risulta conforme alle disposizioni normative ambientali e giuridiche applicabili alle proprie attività.

## Aspetti ambientali



Il sistema di gestione ambientale di CNCP certificato ISO 14001:2015 è integrato con i seguenti sistemi di gestione certificati:

-  Uni EN ISO 9001:2015
-  Uni EN ISO 45001:2018
-  SA 8000:2014




In questo momento il Consorzio ha deciso di affrontare il passaggio dalla certificazione Uni EN ISO 14001 alla registrazione EMAS, adeguando di conseguenza la politica ambientale.

CNCP, per controllare le interazioni con l'ambiente delle proprie attività, ha predisposto il documento denominato Analisi dei rischi e delle opportunità – procedura di risk assesment per l'identificazione, valutazione e controllo dei rischi e opportunità del sistema di gestione integrato. La procedura definisce la metodologia ed i criteri per la valutazione dei rischi (impatti ambientali negativi e quindi rischi per l'ambiente) e delle opportunità (impatti ambientali positivi per l'ambiente). Nell'ambito di tale valutazione devono essere preliminarmente identificati tutti gli aspetti ambientali significativi e, successivamente, determinare quelli che costituiscono una opportunità o una minaccia per l'ambiente. Il documento, quindi stabilisce le responsabilità e le modalità di identificazione e valutazione degli aspetti ambientali (diretti/indiretti) delle attività e dei servizi che, all'interno del campo di applicazione definito per il SGA, l'organizzazione può tenere sotto controllo e quelli sui quali può esercitare un'influenza, allo scopo di conoscerne la significatività e quindi il grado di influenza. Sulla base di questo, viene redatto il "Rapporto Ambientale" che riporta l'analisi e gli esiti del processo di valutazione dei rischi/opportunità degli impatti ambientali. Le modalità descritte permettono alla nostra azienda di impostare una consapevole gestione delle sue attività per puntare alla riduzione dell'inquinamento e al costante miglioramento delle prestazioni ambientali. La valutazione dei rischi e opportunità dovrà essere ripetuta con periodicità annuale e monitoraggio continuo, salvo diverse esigenze legate a sostanziali modifiche organizzative e normative e comunque, a seguito di eventuali ulteriori necessità ravvisate dall'organizzazione.

Sono inoltre definiti come:

-  ASPETTI DIRETTI: quelli che l'organizzazione può tenere sotto controllo;
-  ASPETTI INDIRETTI: quelli su cui l'organizzazione può esercitare un'influenza (per esempio un'asposizione dominante nei confronti di un fornitore)

Attraverso la procedura il documento di analisi dei rischi ed opportunità vengono inoltre definiti i criteri adottati per tenere sotto controllo le proprie attività e servizi, all'interno del campo di applicazione del sistema gestione ambientale, al fine di assicurare che gli aspetti ambientali che hanno o possono avere impatti significativi sull'ambiente:

-  siano tutti considerati;
-  siano stabiliti obiettivi e traguardi ambientali;
-  siano aggiornate queste informazioni.

Il processo prevede l'analisi delle attività e delle infrastrutture oggetto della valutazione, l'identificazione degli aspetti ambientali applicabili (attraverso il documento di analisi ambientale) e l'individuazione di quelli significativi (attraverso l'applicazione di un criterio oggettivo). Questo processo è contenuto nel documento di "Analisi Ambientale" che rappresenta lo status dal punto di vista ambientale del Consorzio, delle sue attività e dei suoi impatti correlati a rischi e opportunità, nell'ottica del ciclo vita del prodotto/servizio.

Successivamente, per i diversi fattori ambientali

si valutano le condizioni operative:



21-12-2023

- ✓ Condizioni operative normali (N),
- ✓ Condizioni operative anormali (A),
- ✓ Condizioni operative di emergenza o ragionevolmente prevedibili (E).

🌈 Si identificano degli impatti ambientali. Per i diversi aspetti ambientali precedentemente individuati, vengono identificati gli impatti ambientali ed è inoltre indicata:

- ✓ la presenza di prescrizioni di legge o altre condizioni, quali ad esempio comunicazioni di parti terze/ interessate, reclami, manifesti e/o requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- ✓ la presenza di procedure aziendali e/o prassi in uso che tengono sotto controllo l'aspetto considerato

🌈 Si calcolano le priorità d'intervento

Per ciascun impatto ambientale si procede seguendo i criteri definiti nella procedura al fine di individuare la soglia di mantenimento, di controllo o di monitoraggio o di intervento. La soglia di intervento è correlata, in base al risultato ottenuto, ad una priorità di intervento stabilita per la realizzazione delle azioni correttive, preventive e di miglioramento identificate. I risultati numerici e le azioni da intraprendere sono riportati nel MRA01 "registro rischi/opportunità degli impatti ambientali". Il criterio applicato in ogni caso prende in considerazione l'esistenza o meno di possibili soluzioni tecnologiche/procedurali per la riduzione o la tenuta sotto controllo dell'impatto nonché i relativi costi. A far data dall'ultimo riesame degli aspetti ambientali si dichiara:





- 🌈 Non sono accorse emergenze ambientali
- 🌈 Non sono pervenute comunicazioni da parti terze interessate.
- 🌈 Il piano di formazione 2022 prevede sessioni di sensibilizzazione ambientale al personale operativo, in particolar modo sulla gestione dei rifiuti derivanti dalle attività effettuate presso gli appalti.
- 🌈 Il registro delle prescrizioni legali è stato aggiornato con tutte le normative cogenti in essere.

## Biodiversità

Gli edifici e le aree che rientrano nella disponibilità di CNCP, in locazione come già identificati all'interno dell'anagrafica aziendale, non possono essere oggetto di ampliamenti dimensionali e non rientrano in programmi ambientali territoriali finalizzati alla riconversione ecosistemica, ossia al recupero del suolo urbano in favore dell'ecosistema. In questo contesto l'aspetto relativo alla BIODIVERSITÀ si ritiene essere quindi non significativo ai fini delle prestazioni ambientali e non è oltremodo possibile stabilire alcun indicatore chiave di riferimento.

Per quanto concerne, invece, i servizi resi all'interno delle sedi dei singoli soggetti committenti, questi si pongono in condizione di esecuzione di servizio al livello operativo. Tutte le sostanze chimiche utilizzate dalle imprese esecutrici, ed eventualmente, nel caso di lavorazione svolta in modalità diretta, per i periodi necessari agli ambiti contingentati dal regolamento interno del consorzio, sono sottoposte ad approvazione dei soggetti committenti interni.

Gli aspetti dei servizi resi che possono influire sulla biodiversità sono pertanto riconducibili ai seguenti aspetti:

-  Corretta gestione delle sostanze pericolose e del loro stoccaggio
-  Corretta gestione delle acque risultanti dalla lavorazione
-  Corretta gestione del deposito temporaneo rifiuti
-  Corretta gestione dello smaltimento rifiuti

## Aspetti ambientali e indicatori relativi ai processi gestionali

Di seguito vengono riportati gli aspetti ambientali e gli indicatori relativi ai processi gestionali dei servizi eseguiti:





All'interno della seguente analisi vengono riportati i dati afferenti all'anno 2020 nonostante tra lockdown e smart working la sede del consorzio sia stata utilizzata per un periodo di tempo non significativo e anche quanto è stata utilizzata il personale risultava presente in misura del 40%.

Occorre inoltre riportate che fino al lockout la sede del consorzio comprendeva due appartamenti situati su due differenti piani dello stabile di via Salaria 89: il primo di proprietà e il quinto in affitto che è stato restituito al locatario in concomitanza con l'avvio del lockout, anche in previsione dell'auspicato trasferimento di sede.

#### *Uso delle acque (Aspetto diretto)*

CNCP utilizza le risorse idriche esclusivamente nella sede di via Po n°102 a Roma. (Per completezza delle informazioni si riportano anche i consumi idrici della sede precedente, Via Salaria 89 Roma, utilizzata fino al 30/04/2023. Dal punto di vista legislativo tutti i prelievi sono autorizzati, l'aspetto è diretto, relativo ai consumi per la sede e i punti logistici. Poiché la risorsa idrica non è parte di un processo ed è prevalentemente utilizzata a fini igienici, sebbene venga realizzato un monitoraggio, è difficile poter realizzare azioni mirate ad un miglioramento concreto. Dal punto di vista della politica ambientale che CNCP intende attuare, si ritiene di rilevante importanza l'utilizzo della risorsa idrica e quindi sostiene e attua campagne di sensibilizzazione sul corretto utilizzo e miscelazione con i prodotti chimici.

L'acqua utilizzata è principalmente destinata ai servizi igienici e a quelli di pulizia dei locali, i punti di approvvigionamento non sono differenziati. Il prelievo avviene dall'acquedotto comunale di Roma Area ATO 2

*Fonte addebiti del condominio e lettura contatori per i consumi di via Po 102 da 01/05/2023 a 30/09/2023*

*Fonte del dato rendicontazione condominiale (MC)*

Sede	2020	2021	2022	2023 fino al 30/04	2023 dal 01/05
<b>Roma Via Salaria 89</b>	150	160	237	80*	---
<b>Roma via Po 102</b>	---	---	---	---	# n/d

\* Stima dedotta da contatori in attesa di chiusura esercizio del condominio via Salaria

# i consumi di acqua vengono fatturati da Acea al condominio che li suddivide sulla base delle letture effettuate una volta l'anno, nel caso del nostro consorzio che è subentrato ad altra utenza in corso d'opera il Condominio suddivide le spese sulla base dei giorni di locazione in quanto non viene effettuata la lettura del contatore al subentro. Il dato sarà quindi riportato sulla base di una stima per l'esercizio 2023 e sui consumi misurati per gli esercizi a venire.

#### *Suolo (Aspetto Diretto)*

L'attività svolta dal Consorzio presso la Sede, non è da considerarsi impattante ai fini della contaminazione del suolo, in condizioni normali di esercizio. CNCP, infatti, non ha proprietà e/o gestione di serbatoi e vasche interrato. Gli unici impatti potenziali, relativi alla contaminazione del suolo, sono da ricondursi in condizioni di emergenza, a sversamenti accidentali di prodotti chimici in aree pavimentate poste comunque al secondo piano e portate in sede dalla azienda che effettua pulizie o manutenzioni. In questi casi la possibilità di contaminazione del suolo o delle falde è comunque molto bassa. Non sono occorse emergenze ambientali a far data dall'inizio attività dell'azienda.



*Emissioni in atmosfera (aspetto diretto e indiretto)*

Le attività di CNCP non prevedono emissioni in atmosfera né autorizzazioni in tal senso. Per il riscaldamento della sede di competenza condominiale (quindi aspetto indiretto), sono presenti due caldaie a gasolio, una per ogni plesso (o Scala) dell'immobile. La proprietà ha nominato un terzo responsabile e procede alle operazioni di manutenzione e verifica periodiche di Legge compreso il controllo dei fumi. Il Consorzio richiede evidenza dei controlli effettuati almeno una volta l'anno.

Per la precedente sede di via Salaria 89 a Roma il riscaldamento dei locali avveniva attraverso una caldaia a gas assimilabile a quelle di utilizzo domestico.

Si riportano di seguito i consumi di gas per la sede di via Salaria mentre per i calcoli dei consumi di via Po 102 occorrerà attendere i dati consuntivi per la stagione invernale dall'amministrazione di condominio

*Consumi di gas naturale (mc) scopo riscaldamento ed acqua calda (fonte fatture fornitore)*

Sede	2020	2021	2022	2023 fino al 30/04	2023 dal 01/05
<b>Roma Via Salaria 89</b>	1.173	1.027	831	1127	---
<b>Roma via Po 102</b>	Non applicabile				

*Consumi elettrici (Aspetto diretto)*

L'utilizzo della risorsa è legato alle attività di ufficio, di riscaldamento acqua, di raffrescamento locali e d'illuminazione ambienti. CNCP può esercitare il controllo solo per la parte dell'ufficio mentre per le utenze condominiali non vi è riscontro diretto ma la mera ripartizione dei costi. I consumi presso sono in ripresa, coerentemente con la ripresa delle attività, rispetto al 2020 e successivi che risentivano delle misure di contrasto alla pandemia quali ad esempio lo smart working e il lockout.

Per la sede di via Salaria il fornitore di energia elettrica era l'Azienda Plenitude che forniva, in fattura, le seguenti informazioni sul mix di approvvigionamento utilizzato.

Fonti primarie utilizzate	Composizione del mix energetico rettificato utilizzato per la produzione dell'energia elettrica venduta dall'impresa nei due anni precedenti		Composizione del mix iniziale nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano nei due anni precedenti	
	Anno 2021**	Anno 2020*	Anno 2021**	Anno 2020*
Fonti rinnovabili	50,79%	39,00%	42,32%	44,31%
Carbone	7,01%	7,80%	5,07%	4,75%
Gas Naturale	34,87%	41,73%	48,13%	45,88%
Prodotti petroliferi	0,75%	0,65%	0,88%	0,57%
Nucleare	3,79%	6,38%	0,00%	0,00%
Altre fonti	2,80%	4,44%	3,60%	4,49%

Eventuali mancate quadrature dei valori sono dovute agli arrotondamenti.

\* Dato consuntivo

\*\* Dato Preconsuntivo

Per quanto concerne la nuova sede di via Po 102 il CNCP è subentrato al contratto precedente ed ha deciso di mantenere il fornitore in essere all'interno dell'immobile. Il nuovo fornitore A2A ha fornito, in fattura, le seguenti informazioni sul mix energetico



21-12-2023





Fonti primarie utilizzate	Composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa da A2A Energia SpA ***		Composizione del mix iniziale nazionale utilizzato per la produzione dell'energia elettrica immessa nel sistema elettrico italiano**	
	Anno 2022*	Anno 2021	Anno 2022*	Anno 2021
- Fonti rinnovabili	48,88%	43,40%	36,84%	42,80%
- Carbone	9,85%	8,07%	9,43%	5,03%
- Gas naturale	34,62%	40,28%	46,92%	48,01%
- Prodotti petroliferi	1,51%	0,87%	2,01%	0,89%
- Nucleare	1,55%	4,37%	0%	0%
- Altre fonti	3,59%	3,00%	4,80%	3,27%

\* Si specifica che il mix energetico per l'anno 2022 è un dato pre-consuntivo.

\*\* Rispetto a quanto disposto dal DM 31 luglio 2009, la nuova metodologia prevede un calcolo preliminare del mix energetico complementare basato esclusivamente sui dati di produzione e di certificazione rilasciata a livello nazionale

\*\*\* Il mix energetico complementare preliminare viene, in seguito, rettificato sulla base dell'European Attribute Mix (c.d. EAM) calcolato dall'AIB, tenendo conto dei bilanci di importazione ed esportazione di energia e, a seguito del calcolo del mix complementare finale, il GSE effettua il calcolo del mix di approvvigionamento di ciascuna impresa di vendita considerando le GO (Garanzie d'Origine) annullate da ognuna

Fonte dei dati fatture dei fornitori di energia come sopra riportato)

Sede	2020 kWh	2021 kWh	2022 kWh	2023 fino al 30/04 (kWh)	2023 dal 01/05 Al 30/09 (kWh)
Roma Via Salaria 89	17.462	16.102	19.520	5.579	---
Roma via Po 102*	---	---	---	---	6.622

\* all'interno dell'energia consumata occorre valutare anche quella utilizzata per i lavori di adeguamento della sede

**Carburanti per autotrazione (indiretto)**

CNCP ha deciso di privilegiare l'utilizzo dei mezzi pubblici per i trasferimenti del proprio personale in caso di visite presso clienti e sopralluoghi nei luoghi ove vengono erogati i servizi.



21-12-2023

*Sostanze pericolose per lo strato di ozono (F-gas)*

C.N.C.P. all'interno della propria sede ha sempre utilizzato sistemi di condizionamento monosplit o dualsplit aventi il potenziale di scaldare una o due stanze per ogni motore. Il calcolo di tonnellate di CO<sup>2</sup> equivalente dato dalla somma degli apparati si è sempre attestato all'interno della soglia 5 ÷ 50 TonCO<sub>2</sub>Eq pertanto si è sempre provveduto ad effettuare i controlli sulle perdite di gas fluorurati una sola volta l'anno.

*perdita accertata dei circuiti contenenti fgas (fonte libretti di uso e manutenzione)*

Sede	2020	2021	2022	2023 fino al	2023 dal 01/05
<b>Roma Via Salaria 89</b>	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Non misurata	---
<b>Roma via Po 102*</b>	---	---	---	---	nessuna

Per quanto concerne gli impianti della nuova sede di via Po 102 si riporta la tabella di calcolo delle tonnellate di co2 equivalenti calcolati con il metodo GWP (potenziale di riscaldamento globale)

*Tabella 1 calcolo GWP fonte libretto uso e manutenzione impianti e dati fornitore dei controlli*

Cod.	Fluido	Marca	Modello	Matricola	Carica	GWP	TCO <sub>2</sub> eq
GF01	R32	Dato volutamente nascosto		T016192	0,42	675	0,28
GF02	R32			T019989	0,42	675	0,28
GF03	R410A			5010490	0,6	2088	1,25
GF04	R410			E002886	1,2	2088	2,51
GF05	R410A			6,946E+12	0,9	2088	1,88
GF06	R410A			3614049	1,2	2088	2,51
GF07	R410			E000876	1,2	2088	2,51
GF08	R32			491864	0,65	675	0,44
GF09	R410			E000972	1,2	2088	2,51
<b>Totale</b>							<b>14,16</b>

Tabella per stabilire la frequenza del controllo delle perdite

FREQUENZA CONTROLLO PERDITE	
QUANTITÀ ton/CO <sub>2</sub> eq	Senza sistema rilevamento perdite
Tra 5 e 50	Ogni 12 mesi
Tra 50 e 500	Ogni 6 mesi
≥ a 500	Ogni 3 mesi





**Consumi di carta (diretta)**

CNCP ha visto ridurre i consumi di carta durante il periodo di pandemia e l'applicazione dello smart working e persegue l'obiettivo di contenimento della carta utilizzata.

Nella tabella seguente vengono riportati i dati presunti di consumo carta. La fonte sono le fatture di acquisto. La suddivisione dei consumi, laddove l'approvvigionamento vada a coprire il passaggio tra due esercizi differenti viene effettuata sulla base della suddivisione per le singole giornate di lavoro.

Sede	2019	2020 Risme A4 500 fogli	2021 Risme A4 500 fogli	2022 Risme A4 500 fogli	2023 primi 9 mesi Risme A4 500 fogli
<b>Roma Via Salaria 89</b>	390	200*	100**	91***	45
<b>Roma via Po 102*</b>	---	---	---	---	

\* dato in forte calo per effetto di lockdown e smart working (si riporta dato 2019 per evidenziare i consumi pre-pandemia).

\*\* con utilizzo di un residuo 2020 di 15 risme

\*\*\* 90risme carta comune e una di carta di maggior pregio per utilizzi particolari

Sede	2019	2020 Risme A3	2021 Risme A3	2022 Risme A3	2023 primi 9 mesi Risme A
<b>Roma Via Salaria 89</b>	Nessun approvvigionamento registrato				
<b>Roma via Po 102*</b>			---		2

**Consumo di toner di stampa**

Come incentivo alla limitazione ai consumi legati alle attività di stampa nella nuova sede del Consorzio sono state applicate le seguenti regole:

1. Viene richiesto a tutti di utilizzare la sola stampante multifunzione presente alla reception
2. Le stampe vengono inviate alla stampante e richieste dal personale una volta che si trova in presenza dell'apparato
3. Vengono limitate le stampe a colori in numero di 50 copie al mese (ulteriori copie devono essere autorizzate)

Consumo cartucce toner fonte approvvigionamento da fornitore

Sede	2019	2020	2021	2022	2023 primi 9 mesi Risme A4
<b>Roma Via Salaria 89</b>	15	9	12	12	8
<b>Roma via Po 102*</b>	---	---	---	---	



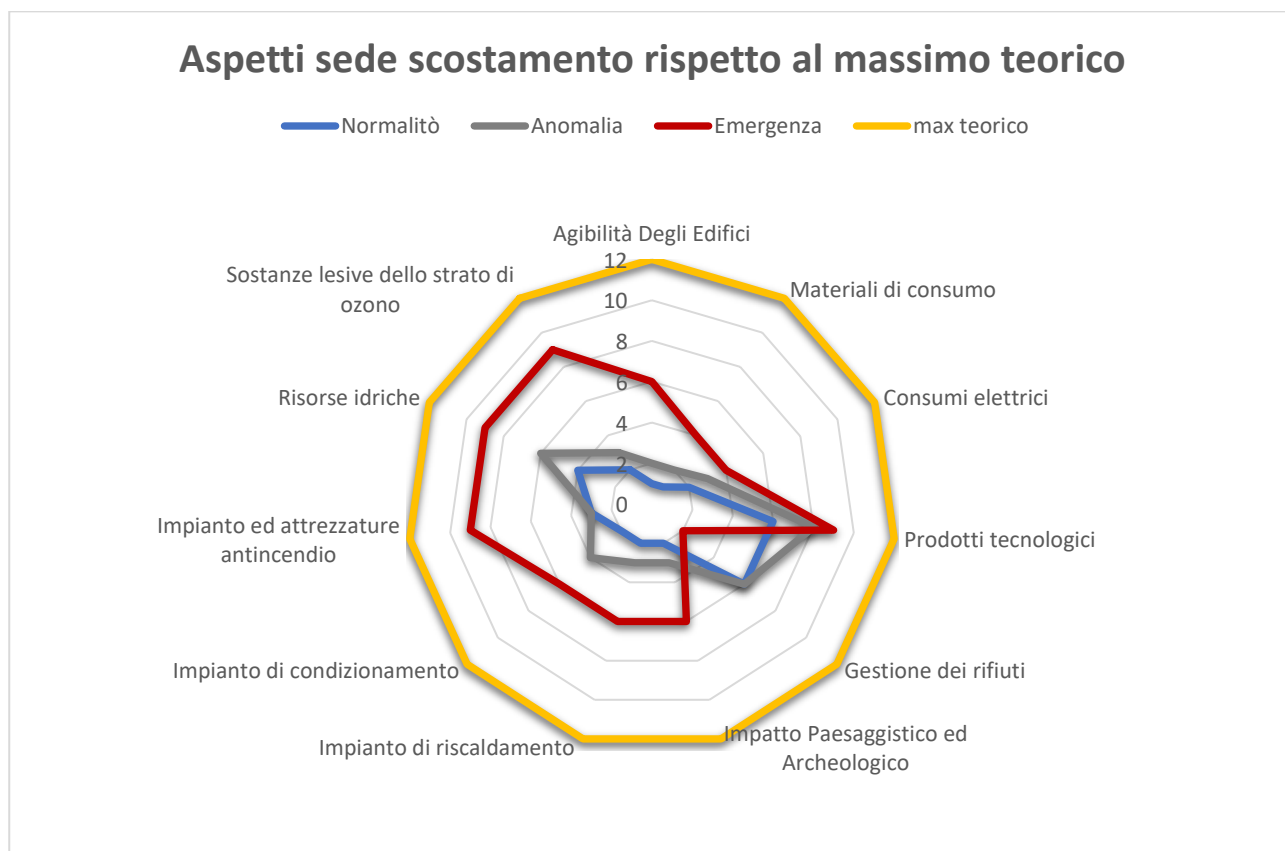
21-12-2023

### Aspetti ambientali della sede

Gli aspetti ambientali considerati per le attività della sede vengono riportati e valutati nella loro significatività all'interno delle seguenti tabelle:

Voce	Significatività			Diretto	Indiretto
	Normalità	Anomalia	Emergenza		
Agibilità Degli Edifici	1	2	6	Si	Si
Materiali di consumo	1	2	4	Si	No
Consumi elettrici	2	3	4	Si	no
Prodotti tecnologici	6	8	9	Si	Si
Gestione dei rifiuti	6	6	2	Si	Si
Impatto Paesaggistico ed Archeologico	2	3	6	Si	No
Impianto di riscaldamento	2	3	6	Si	Si
Impianto di condizionamento	2	4	6	Si	No
Impianto ed attrezzature antincendio	3	3	9	Si	Si
Risorse idriche	4	6	9	Si	SI
Sostanze lesive dello strato di ozono	2	3	9	Si	no

La situazione viene riportata in modalità grafica con il confronto rispetto al punteggio massimo ipotizzabile:





**Aspetti ambientali (indiretti) relativi ai processi operativi e indicatori specifici**

Sebbene il regolamento del Consorzio consenta in casi eccezionali e per limitati periodi di tempo l'erogazione di servizi in forma diretta, ossia attraverso personale operativo assunto direttamente dal Consorzio, in data di rilascio della presente dichiarazione le attività sono svolte esclusivamente da aziende consorziate pertanto i seguenti aspetti ambientali che vengono dettagliati sono da considerarsi come indiretti.

Fondamentalmente i servizi acquisiti e affidati alle opere delle aziende consorziate rientrano nelle seguenti categorie:

- a) Servizi di pulizia civile e a ridotto impatto ambientale** I servizi di pulizia civile si riferiscono a tutte le attività e i servizi dedicati alla pulizia e al mantenimento di spazi pubblici o privati, come uffici, edifici, aree comuni condominiali, strade, parchi, e così via. Questi servizi includono la pulizia di ambienti interni ed esterni, la gestione dei rifiuti, l'igiene degli spazi, la manutenzione delle aree verdi e molto altro ancora. Le attività di pulizia civile possono coinvolgere diversi compiti, come la raccolta dei rifiuti, la pulizia di pavimenti, vetri, bagni, la gestione dei giardini e delle aree verdi, l'igiene negli spazi pubblici, la rimozione della spazzatura e la manutenzione generale per garantire un ambiente sicuro, sano e piacevole per la comunità. I servizi di pulizia hanno diversi diagrammi di flusso a seconda delle aree da trattare.

Come riportato ad inizio paragrafo gli aspetti ambientali del servizio sono tutti indiretti, tuttavia, ad oggi è attivo un appalto di servizio pulizia, concesso da MM Milano, presso immobili adibiti a case popolari dove il Committente ha stabilito, che, nel caso di eventuali rifiuti speciali generati dagli occupanti delle abitazioni, sebbene l'operatività rimanga in carico alla consorziate esecutrice la gestione amministrativa e documentale deve essere svolta direttamente dal Consorzio. In questo caso l'aspetto ambientale viene considerato come diretto.

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X







**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;





- b) Servizi di reception all'interno dei dormitori delle aziende del gruppo F.S.** I servizi di reception all'interno dei dormitori si riferiscono alle attività e alle funzioni svolte da un team o da un individuo responsabile dell'accoglienza, dell'assistenza e della gestione delle operazioni quotidiane all'interno di strutture residenziali come dormitori, ostelli o residenze studentesche. Questi servizi includono solitamente:
-  Accoglienza e registrazione: Accogliere gli ospiti, fornire loro informazioni essenziali riguardo alla struttura, ai servizi disponibili e ai regolamenti interni, nonché registrare gli arrivi e le partenze.
  -  Assistenza e supporto: Offrire assistenza e supporto agli ospiti per qualsiasi necessità riguardante la struttura, come ad esempio informazioni sui trasporti, attrazioni locali, gestione delle chiavi, supporto tecnico o servizi di pulizia extra.
  -  Gestione delle prenotazioni: Occuparsi delle prenotazioni, del controllo delle disponibilità per garantire che gli ospiti abbiano un soggiorno confortevole e senza intoppi.
  -  Sicurezza: Garantire un ambiente sicuro e controllato, controllando gli accessi alla struttura e intervenendo in caso di emergenze o problemi di sicurezza.
  -  Gestione delle segnalazioni e delle problematiche: Gestire le segnalazioni degli ospiti riguardanti problemi strutturali, manutenzione o altre questioni che richiedono interventi immediati.
  -  Comunicazione: Comunicare con gli ospiti per fornire informazioni importanti o per tenere aggiornati sulla programmazione degli eventi o delle attività all'interno della struttura.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio			
Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici**



**e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



21-12-2023



**c) Servizi di fattorinaggio e manovalanza, facchinaggio** I servizi di fattorinaggio, manovalanza e facchinaggio sono attività legate alla gestione logistica e alla movimentazione di merci e materiali all'interno di un'azienda e/o di una unità produttiva quale contesti più ampi come magazzini, imprese di trasporto, centri commerciali o uffici. Ecco cosa comprendono generalmente:

-  **Fattorinaggio:** Si riferisce alla consegna e alla distribuzione di merci, documenti o pacchi da un luogo all'altro, spesso utilizzando mezzi di trasporto come biciclette, motorini o veicoli leggeri.
-  **Manovalanza e facchinaggio:** Questi servizi coinvolgono la movimentazione manuale di merci e materiali all'interno di un determinato spazio. Queste attività possono includere il carico e lo scarico di merci da veicoli, lo spostamento di materiali all'interno di un magazzino, l'organizzazione degli articoli in scaffali o la preparazione delle merci per la spedizione

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;





- d) **Servizi di assistenza ai viaggiatori in caso di situazioni critiche** I servizi di assistenza ai viaggiatori in condizioni critiche, come ritardi o soppressioni dei convogli, sono forniti dalle compagnie di trasporto per aiutare e supportare i passeggeri che affrontano inconvenienti durante i loro viaggi. Questi servizi mirano a fornire informazioni, assistenza e soluzioni alternative per ridurre al minimo il disagio dei passeggeri in situazioni difficili. Nello specifico il servizio richiesto al Consorzio è quello di rifornire i convogli interessati e le persone che vi viaggiano di generi di conforto, messi a disposizione dall'ente erogante il trasporto.

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;





- e) **Movimentazione e stoccaggio materiali e rifornimento ai materiali rotabili** Servizio di gestione delle scorte di materiali forniti dal Committente e recapito di quanto necessario presso i convogli in partenza o in transito

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



f) **Servizi di supporto alla manutenzione di accumulatori elettrici.** Per questa tipologia di servizio si rende opportuno al fine di migliorare la comprensione della presente analisi riportare la descrizione delle lavorazioni così come riportate da capitolato d'appalto del Committente:

- reception e gestione delle lavorazioni: scarico batterie da mezzo di trasporto e loro stoccaggio
- Controlli preliminari
- Titolazione elettrolito
- Scarica preliminare
- Lavaggio
- Regolazione elettrolito
- Test elettrico

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio			
Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X
Trasformatori e condensatori	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici**

**e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



- g) Servizi di presenziamento magazzino** Questo servizio di presenziamento in magazzino si riferisce alla presenza di personale qualificato e responsabile all'interno di un magazzino o deposito durante determinati periodi o turni per supervisionare le attività e garantire il corretto svolgimento delle operazioni. Questo servizio è fondamentale per garantire la continuità delle operazioni all'interno del magazzino, soprattutto durante periodi in cui il flusso di merci può essere significativo o quando sono presenti rischi di sicurezza o di gestione degli inventari. Un presenziamento adeguato aiuta a garantire un funzionamento efficiente e sicuro delle attività logistiche. Le responsabilità principali di chi presta servizio di presenziamento in magazzino possono includere: Vigilanza e sicurezza: Monitorare costantemente il magazzino per prevenire furti, danneggiamenti o accessi non autorizzati. Garantire che vengano rispettate le norme di sicurezza e che vengano adottate misure per evitare incidenti. Supervisionare ed eventualmente effettuare e/o affiancare le attività di carico e scarico delle merci, verificare la correttezza delle spedizioni in entrata e uscita, controllare l'inventario per garantire la corrispondenza tra quanto registrato e quanto fisicamente presente nel magazzino. Essere pronti a gestire situazioni di emergenza o imprevisti che possono verificarsi nel magazzino, come guasti tecnici, fughe o altre problematiche che richiedono interventi immediati. Mantenere una comunicazione efficace con il personale di turno successivo o con i responsabili della committenza per trasmettere informazioni importanti riguardo alle attività svolte, a eventuali problematiche o a casi di particolare rilievo.

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X




**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



**h) Servizi di minuto mantenimento del decoro degli immobili.** L'attività si riferisce a interventi rapidi e di piccola entità volti a garantire la manutenzione ordinaria e la riparazione di edifici o strutture. Questi interventi sono solitamente di breve durata e possono essere eseguiti in tempi relativamente rapidi. Le attività tipiche di minuto mantenimento immobiliare includono:

-  Riparazioni minori: Risolvere piccoli problemi come perdite d'acqua, guasti elettrici semplici, riparazioni di infissi (come porte, finestre, serrature), sostituzione di lampadine o prese elettriche difettose, riparazioni di pavimenti, tra le altre cose.
-  Manutenzione generale: Effettuare controlli regolari e interventi preventivi per mantenere in buono stato le varie parti dell'edificio, come la pulizia dei condotti dell'aria, la lubrificazione delle cerniere, l'ispezione dei sistemi di riscaldamento e raffreddamento, e altre attività simili.
-  Manutenzione esterna: Interventi leggeri di manutenzione degli spazi esterni come la potatura degli alberi, la pulizia delle grondaie, la rimozione di piccole erbacce o detriti, la verniciatura di elementi esterni come ringhiere o inferriate.

<b>Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio</b>			
<b>Aspetti ambientali</b>	<b>Normale operatività</b>	<b>Presenza anomalia</b>	<b>Emergenza</b>
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



- i) **Servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità** I servizi di assistenza alle persone a ridotta mobilità nelle stazioni ferroviarie sono forniti per garantire che le persone con disabilità o con limitazioni di mobilità possano accedere ai servizi ferroviari in modo sicuro e agevole. Questi servizi sono progettati per garantire che queste persone possano viaggiare in treno in modo confortevole e senza ostacoli. Ecco cosa solitamente includono questi servizi: Aiutare le persone a ridotta mobilità in arrivo presso la stazione ferroviaria, a muoversi all'interno dell'edificio, evitando le barriere architettoniche e a raggiungere la piattaforma in tempo per il loro treno, la salita sul convoglio e l'accompagnamento al posto assegnato. Allo stesso modo, fornire assistenza all'arrivo, aiutandole a lasciare il treno e a spostarsi all'interno della stazione.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio			
Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'uso di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

- j) **Servizi pest control** Questi servizi, si riferiscono a pratiche e metodologie volte a gestire e controllare la presenza di organismi dannosi o indesiderati all'interno di edifici, abitazioni, aziende o aree esterne. Questi servizi sono offerti da aziende specializzate nel settore e mirano a proteggere la salute umana, l'ambiente e le proprietà dai danni causati da insetti, roditori, parassiti e altri organismi dannosi. Le attività di pest control includono: Verifica della presenza di parassiti, individuando le specie, il livello di infestazione e le aree colpite. Identificazione degli organismi dannosi e valutazione dei rischi associati alla loro presenza. Sviluppo di strategie specifiche per il controllo e l'eliminazione dei parassiti, utilizzando metodi chimici, biologici o meccanici, in base alla natura dell'infestazione e alla situazione. Applicazione di trattamenti mirati come insetticidi, esche per roditori, dispositivi di cattura o altre misure preventive per limitare la diffusione dei parassiti. Controllo costante dell'efficacia dei trattamenti, monitoraggio per prevenire ulteriori infestazioni e fornire follow-up per garantire che il problema sia stato risolto in modo completo e duraturo.

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio			
Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumo di prodotti chimici specifici per il servizio	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**






**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;

**Consumi di prodotti chimici specifici per il servizio:** relativo ai pesticidi e ai biocidi eventualmente utilizzati



**k) Servizi di pulizia industriale** I servizi di pulizia industriale sono specializzati nella pulizia e nella manutenzione di ambienti industriali, come fabbriche, impianti di produzione, magazzini, officine e altri spazi di lavoro industriali. Questi servizi differiscono dalla pulizia tradizionale, in quanto richiedono competenze specifiche, attrezzature specializzate e protocolli di sicurezza adeguati alle esigenze dell'ambiente industriale. Ecco cosa coinvolgono tipicamente questi servizi:

-  Pulizia delle superfici: Questo può includere la pulizia di pavimenti, pareti, soffitti, attrezzature e macchinari industriali. A seconda delle esigenze, possono essere utilizzati strumenti come idropulitrici, lavasciuga, spazzatrici industriali e detergenti specifici per la rimozione di residui industriali.
-  Gestione dei rifiuti: La rimozione e il trattamento dei rifiuti industriali, compresa la raccolta, lo smaltimento sicuro e il riciclo se possibile, secondo le normative ambientali vigenti.
-  Pulizia degli impianti: Questo riguarda la pulizia e la manutenzione degli impianti di produzione, delle linee di assemblaggio e delle apparecchiature specializzate, garantendo che siano in condizioni ottimali per il funzionamento e la sicurezza.
-  Sanificazione e igiene: In ambienti industriali, è fondamentale garantire standard igienici elevati per la sicurezza dei lavoratori e la conformità alle normative. Ciò può implicare la disinfezione di aree specifiche o la gestione di protocolli per la prevenzione delle contaminazioni.
-  Pulizia specializzata: Alcuni servizi di pulizia industriale possono includere interventi specializzati come la bonifica di amianto, la pulizia di ambienti a rischio biologico o chimico, o la gestione della pulizia dopo incidenti o emergenze.

*Rientrano tra le pulizie industriali anche gli interventi di pulizia effettuati sugli organi tecnici del materiale rotabile.*

Mappatura degli aspetti ambientali per tipologia di servizio			
Aspetti ambientali	Normale operatività	Presenza anomalia	Emergenza
Agibilità Degli Edifici			X
Consumi di combustibile	X	X	X
Consumi di materiali di consumo	X	X	X
Consumi energetici	X	X	X
Consumo dei prodotti tecnologici	X	X	X
Energia	X	X	X
Flora e fauna	X	X	X
Gestione rifiuti	X	X	X
Odori	X	X	X
Prevenzione incendi e CPI			X
Scarichi idrici e consumi di acqua	X	X	X
Spandimenti e contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque superficiali	X	X	X

**Legenda specifica:**

**Consumi di combustibili:** utilizzati per recarsi nei luoghi ove espletare i servizi richiesti; **Consumi di materiali di consumo=** voce unica per i prodotti di pulizia e quelli accessori;

**Consumi energetici:** legati all'utilizzo di macchinari impiegati per svolgere i servizi; **Consumo dei prodotti tecnologici:** macchinari ed attrezzature; **Energia:** illuminazione e riscaldamento locali; **Flora e fauna:** impatti derivanti dai servizi svolti; **Gestione rifiuti:** derivanti dalle attività dei committenti e da quelle del servizio; **Prevenzione incendi e CPI:** limitatamente alle operazioni svolte; **Scarichi idrici e consumi di acqua:** Relativi ai consumi e agli scarichi delle acque utilizzate;



21-12-2023







Nella tabella alla pagina seguente vengono riportati i dati riepilogativi degli aspetti ambientali per significatività, di seguito se ne riporta la legenda per codice di colore:

COLORE	SIGNIFICATIVITÀ DEL RISCHIO	VALUTAZIONE
Bianco	0	Assente
verde	compreso fra 1 e 2	Significatività minima
Giallo	3	Significatività di inizio al limite del livello di attenzione
Arancio	4	Livello di attenzione
Rosso carattere nero	6	Significatività da controllare (Tollerabile solo nei casi di emergenza)
Rosso scuro carattere bianco	Valutazione pari a 8	Significatività importante generalmente non tollerabile (Tollerabile solo nei casi di emergenza)
Antracite carattere giallo	Valutazione 12	Significatività intollerabile





## Indicatori chiave di prestazione




Il Consorzio garantisce che le attività e i processi cui sono associati impatti ambientali significativi vengano gestiti in conformità alla Politica Integrata, agli obiettivi e traguardi definiti ed alle prescrizioni di legge. Il Responsabile del sistema di gestione ha il compito di definire, per le attività che generano impatti ambientali significativi, Procedure o Istruzioni di Lavoro che forniscano criteri gestionali ed operativi di controllo e prevenzione.

Di seguito si riporta il riepilogo degli indicatori ambientali chiave e l'andamento negli anni così come dettagliato alle pagine precedenti nelle tabelle riportanti le fonti dei dati e i consumi ripartiti tra la sede precedente e quella attuale.

Indicatore	UM	2020	2021	2022	2023
Acqua ad uso civile	M3	150	160	237	80
Gas naturale	M3	1.173	1.027	831	1.127
Energia elettrica	kWh	17.462	16.102	19.520	12.201
Carburanti per autotrazione	n/a	---	---	---	---
Perdite Fgas condizionamento		0	0	0	0
Consumi di carta A4	Risme 500 f.	200	100	91	45
Carta A3	Risme 500 f	---	---	---	2
Cartucce Toner	pz	9	12	12	8

I dati afferenti all'esercizio 2023 risultano ovviamente parziali con esclusione del dato afferente al gas naturale che è da considerarsi definitivo.

I dati riportati afferiscono a situazioni estremamente mutate e soggette a variazioni d'origine esterna:

-  per il 2020 lockdown e smart working
-  Per il 2021 dimensione della sede (riduzione superficie 50%rispetto al 2020) e ricorso a smartworking
-  Per il 2023 cambio sede in corso di esercizio

Questi indicatori non sono stati indicizzati in quanto rapportabili ad un numero di operatori presso la sede sostanzialmente stabile nel corso degli anni.

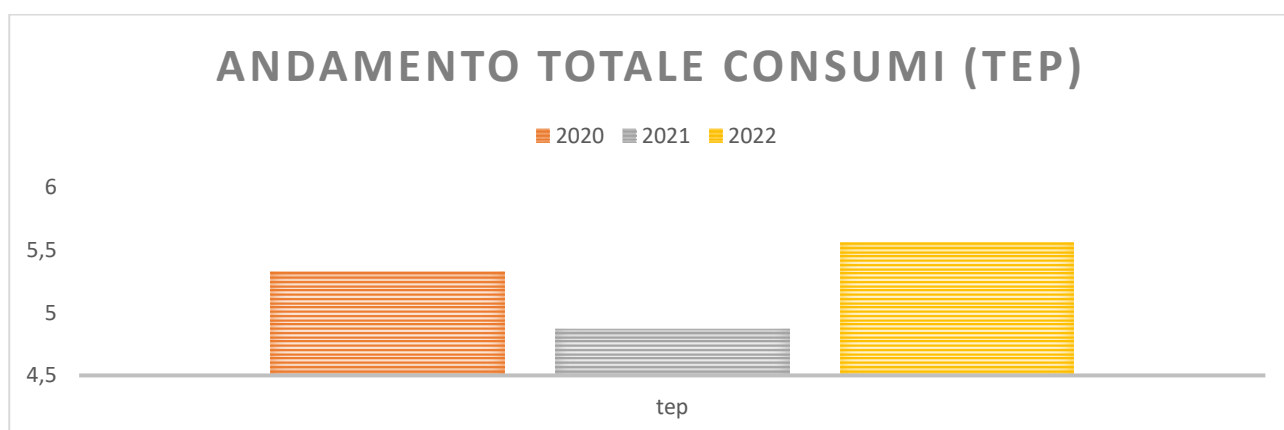
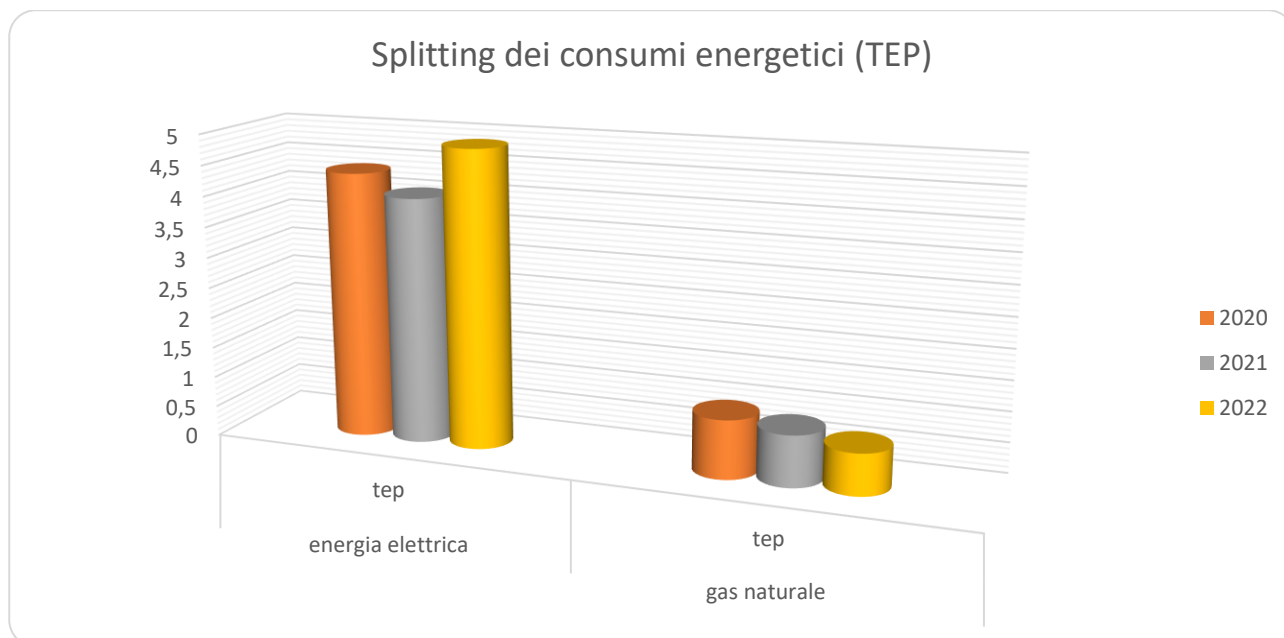
## Calcolo del consumo energetico in tonnellate equivalenti di petrolio (tep)

Nelle tabelle sottostanti si riportano i dati dei consumi afferenti alla sede di via Salaria n°89 e la loro conversione in Tep.

Si ricorda che per il 2020 la sede di via Salaria risultava di superficie doppia rispetto agli anni seguenti.

consumi	U.M	2020	2021	2022
<b>energia elettrica</b>	<b>kwh</b>	17.462	16.102	19.520
<b>gas naturale</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	1.173	1.027	831
<b>energia elettrica</b>	<b>tep</b>	4,37	4,03	4,88
<b>gas naturale</b>	<b>tep</b>	0,96	0,84	0,68
<b>totale</b>	<b>tep</b>	<b>5,33</b>	<b>4,87</b>	<b>5,56</b>

Di seguito la rappresentazione grafica dell'andamento





## Obiettivi e traguardi triennio 2023-2026

Obiettivo	Traguardo	Indicatore	Tempi	Responsabilità	Risorse	Status 30/06/2023
1 Plastica per liquidi e imballaggi	Eliminazione completa di plastica monouso da bottiglie di plastica a disposizione	Cessazione di approvvigionamento di acqua minerale confezionata da 0,5 Lt	Entro 01/03/2024	Direzione generale	Fornitura a tutti i dipendenti di borracce lavabili e di acqua minerale in erogatori alla fonte. Per i visitatori sono messi a disposizione bicchieri monouso	Fornite borracce e posizionato erogatori, si stanno terminando le scorte di acqua in bottiglie 0,5 Lt
2 Carta in risma ad uso ufficio	Riduzione del 10% annuo di acquisto risme	Fatture di acquisto	Riduzione annuale 10% rispetto anno precedente entro 2026	Direzione generale	Introduzione di strumenti di digitalizzazione e conservazione elettronica dei documenti in formato elettronico portabile (PDF)	Acquisiti a noleggio gli strumenti di digitalizzazione, in avvio l'utilizzo di un gestionale documentale software
3 Cartucce e toner stampanti	Riduzione progressiva annuo 7%	Fatture di acquisto e formulari di smaltimento	Riduzione annuale 7% rispetto anno precedente Entro 2026	Direzione generale	Introduzione di un unico centro di stampa per la sede, fissato limite mensile per le stampe a colori ( il limite verrà progressivamente abbassato), utilizzo di editor per PDF	Installato e messo a disposizione nuovo centro di stampa unificato, fissati limiti di utilizzo per gli utenti



Revisione 2 del 15/12/2023

**Dichiarazione ambientale 2023**  
**Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi attività a 360°**



Obiettivo	Traguardo	Indicatore	Tempi	Responsabilità	Risorse	Status 30/06/2023	
4	Acqua uso civile	Riduzione 5%	Fatture di consumo dall'amministratore dell'immobile al netto degli sfridi	Entro 2024	Direzione generale	Sensibilizzazione del personale sull'utilizzo dell'acqua corrente, installati, Controllo periodico aeratori dei rubinetti. Installazione di scarichi per i servizi igienici con utilizzo limitato di acqua	I servizi igienici sono stati dotati di quanto previsto. Si prevede di trattare l'argomento nella formazione periodica dei lavoratori in forma continuativa nel tempo
5	Energia elettrica	Riduzione consumo energetico 5%	Fatture del fornitore di energia	Obiettivo 2024	Direzione generale	Sono stati montati corpi illuminanti a basso consumo energetico, per le aree comuni di transito l'illuminazione è azionata mediante sensore di presenza temporizzato. Utilizzo di macchinari d'ufficio di nuova generazione a basso consumo. Sensibilizzazione dei lavoratori	Sono stati montati i nuovi corpi illuminanti e i sistemi temporizzati. Si prevede di trattare l'argomento nella formazione periodica dei lavoratori in forma continuativa nel tempo



Revisione 2 del 15/12/2023

**Dichiarazione ambientale 2023**  
**Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi attività a 360°**



Obiettivo	Traguardo	Indicatore	Tempi	Responsabilità	Risorse	Status 30/06/2023	
6	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Aumento del punteggio di valutazione dell'efficacia negli audit di seconda parte	Valutazione de negli audit di seconda parte sui requisiti verificati % > 92%	Obiettivo per ogni consorziata 2024 >92% 2025 >93% 2026 >94%	Presidente/RSGI	Risorse destinate all'esecuzione degli audit di seconda parte, Messa a disposizione di un sistema di audit a punti	Sistema di audit tradizionale
7	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Valutazione dei rapporti di audit di parte terza delle consorziate	Numero di NC maggiori Numero e natura di NC minori Numero e natura delle osservazioni	Da effettuarsi alle scadenze dei rinnovi di certificazione e di sorveglianza	Presidente/RSGI	Monitoraggio continuativo delle scadenze delle sorveglianze e dei rinnovi dei certificati delle consorziate	Al momento viene recepito il certificato e controllato periodicamente ma frequentemente in fase di presentazione gare appalto
8	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Efficacia derivante dai risultati dei controlli operativi sui cantieri	Risultati dei controlli operativi requisiti verificati esito > 92%	Obiettivo per ogni consorziata 2024 >92% 2025 >93% 2026 >94%	Presidente/RSGI	Risorse destinate all'esecuzione dei controlli affidati all'esterno e a risorse interne	Punteggio attuale di conformità globale 92%
9	Miglioramento dell'efficacia nel monitoraggio delle consorziate	Aumento progressivo della profondità di controllo con l'introduzione di nuovi criteri	Introduzione di nuovi criteri di controllo (approfondimento degli aspetti): ogni anno vengono aggiunti da due a cinque requisiti di approfondimento le verifiche devono comunque dare risultato >92%	Obiettivo progressivo annuale	Presidente/RSGI	Risorse destinate all'esecuzione dei controlli affidati all'esterno e a risorse interne	Punteggio attuale di conformità globale 92% nonostante i requisiti aggiuntivi



Revisione 2 del 15/12/2023






## Distribuzione del documento di Dichiarazione Ambientale

La distribuzione del documento di Dichiarazione ambientale di CNCP avviene esclusivamente per modalità elettronica, si esclude fin d'ora la possibilità di effettuare copie tipografiche del documento.

Il formato utilizzato per la distribuzione è quello rappresentato da uno standard universalmente riconosciuto: lo standard PDF. PDF è un acronimo che sta per Portable Document Format. È un formato di file versatile creato da Adobe che permette di presentare e scambiare documenti in modo semplice e affidabile, indipendentemente dal software, dall'hardware o dai sistemi operativi utilizzati da chi visualizza il file.

Il formato PDF è diventato uno standard aperto incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization). I documenti PDF possono essere visualizzati facilmente su Windows o MacOS utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader o quello messo a disposizione di altri produttori software.

E' prevista la pubblicazione della Dichiarazione Ambientale sul sito internet del Consorzio [www.cncp.net](http://www.cncp.net) al momento off line per completa revisione del layout grafico e delle informazioni contenute. E' possibile inoltre ottenere copia della Dichiarazione ambientale con semplice richiesta a mezzo mail all'indirizzo [sgi@cncp.net](mailto:sgi@cncp.net). Una volta convalidata la dichiarazione verrà inoltrata comunicazione dell'esistenza del documento alle seguenti parti interessate:

-  tutti i lavoratori del Consorzio
-  Tutte le aziende consorziate
-  Tutte le stazioni appaltanti che hanno in essere contratti con il consorzio e quelle che, pur non avendo contratti in essere, rappresentano comunque una importanza strategica per il consorzio
-  Banche ed istituti di credito con le quali il Consorzio lavora
-  I fornitori

## Convalida

La dichiarazione ambientale di C.N.C.P Consorzio Nazionale Cooperative Pluriservizi è stata convalidata da:

### **DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.**

Società Unipersonale Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) Italy Tel: +39 039.6899905 –  
Fax: +39 039.6899930 [www.dnv.it](http://www.dnv.it) Cap. Soc. € 1.000.000 - REA di MB 1088043 C.F. e Iscrizione al Reg. Imprese di Milano, Monza Brianza, Lodi n. IT 06247370155 Partita IVA IT00820340966 Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di DNV GROUP A/S con sede in Veritasveien 1, NO-1322 Høvik, Norway

numero di accreditamento 009P-rev00-Cod EU n. IT-V-003 a garanzia della veridicità delle informazioni contenute

spazio per registrazione accreditamento